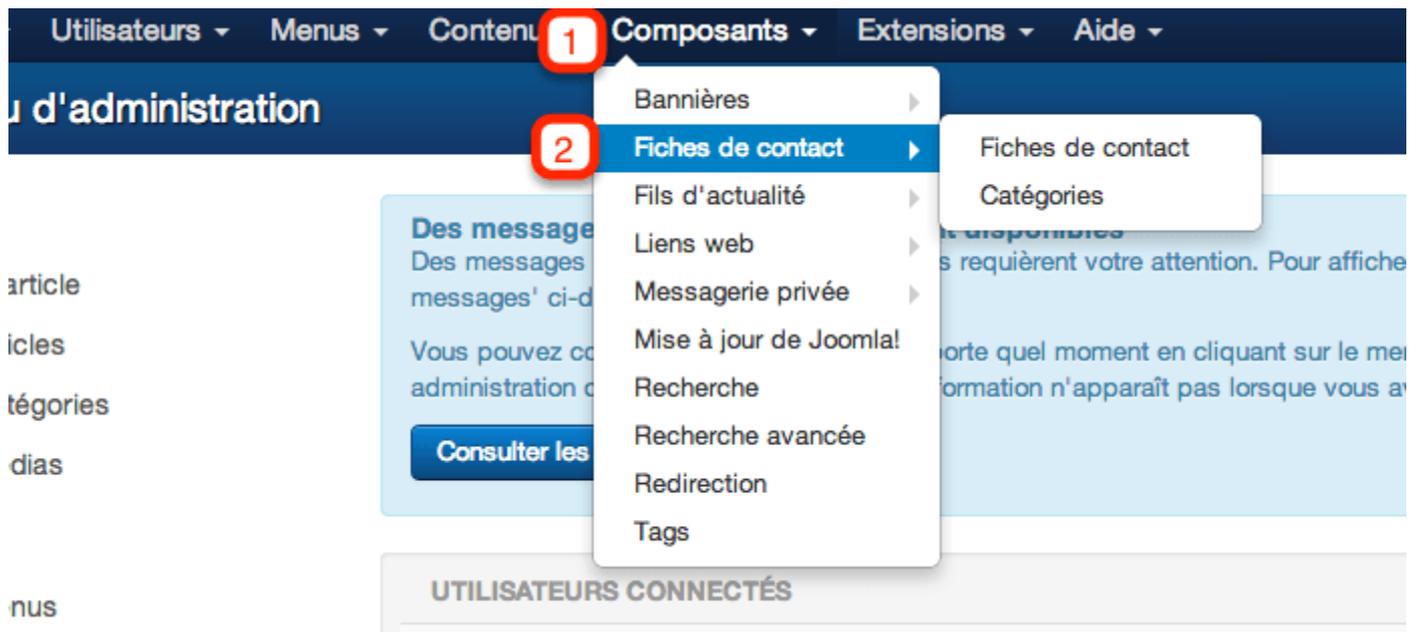


Composant Fiches de contact

Le composant Fiche de contact de Joomla! vous permet de gérer **des fiches de contact** (en relation avec les utilisateurs inscrits ou non sur le site), de leur attribuer des **formulaires de contact** via lesquels les visiteurs du site pourront prendre contact.

Pour accéder au composant Fiches de contact, rendez-vous dans *Composants (1)* → *Fiches de contact (2)*.



Composant fiche de contact

Vous arrivez sur la page suivante :

Gestion des fiches de contact : Contacts Joomla!

Nouveau Modifier Publier Dépublier Archiver Déverrouiller Corbeille Traitement Aide Paramètres

Contacts

Catégories 1

Rechercher

Titre 3 Ascendant a 20

Statut Titre 3 Lien à l'utilisateur En vedette Accès Langue Id

Filter : 3

- Sélectionner un stat...
- Sélectionner une cat...
- Sélectionner un nive...
- Sélectionner une lan...
- Sélectionner un tag -

☐	✓	Acheteur (Alias : acheteur) Notre personnel	★	Accès Public	Toutes	4
☐	✓	Adresse de la boutique (Alias : adresse-boutique) Site Boutique de fruits	★	Accès Public	Toutes	8
☐	✓	Bananes (Alias : bananes) B	⊘	Accès Public	Toutes	5
☐	✓	Nom du contact (Alias : nom-contact) Exemples de contacts	★	Accès Public	Français (FR)	1
☐	✓	Pommes (Alias : pommes) A	⊘	Accès Public	Toutes	6
☐	✓	Propriétaire (Alias : propriétaire) Notre personnel	★	Accès Public	Toutes	3
☐	✓	Tamarin (Alias : tamarin) T	⊘	Accès Public	Toutes	7

Gestionnaire de contacts comportant les données d'exemple de Joomla!

1 - Vous pouvez accéder à vos fiches de contact et à vos catégories de liens.

2 - La liste des fiches de contact que comporte le composant (la liste de la capture d'écran est celle installée avec les données d'exemple de Joomla!).

3 - Différents filtres vous permettant de rechercher une fiche de contact en particulier.

4 - Une barre d'outils vous permettant de créer, modifier, publier, dé-publier... vos fiches de contact. Cette barre d'outil comporte également les Paramètres Globaux du composant fiche de contact. Ces paramètres sont réglables

- ici (appliqués à toutes les catégories et toutes les fiches de contact),
- dans chaque catégorie (appliqués seulement à la catégorie),
- dans chaque fiche de contact (appliqués seulement à la fiche de contact)
- et pour l'élément de menu (appliqués à toutes les fiches de contact ou catégories affichés par cet élément de menu) dans le cas d'un affichage via un élément de menu.

a - Comme dans tous les gestionnaires, en filtrant par ordre, vous pouvez organiser vos fiches de contact par glisser/déposer

Gérez vos Fiches de contact

Afin de pouvoir afficher vos Fiches de contact sur le site, nous allons commencer par créer une nouvelle catégorie. Pour cela, rendez-vous dans *Composants* → *Fiches de contact* → *Catégories* et cliquez sur le bouton *Nouveau*. La page suivante s'affiche :

Edition d'une catégorie Contact

- 1 - Donnez un nom et un alias à cette catégorie (si vous n'entrez pas d'alias, Joomla le fera pour vous).
- 2 - Vous pouvez donner une description à cette catégorie.
- 3 - Vous pouvez régler l'auteur de cette catégorie ainsi que ses métadonnées.
- 4 - Réglez ici les droits de la catégorie.
- 5 - Vous pouvez régler la mise en page de cette catégorie, ainsi que lui attribuer une image.
- 6 - Vous pouvez attribuer un parent à cette catégorie, la publier, régler son accès et sa langue.

Une fois que tout est réglé comme vous le souhaitez, vous pouvez cliquer sur le bouton *Enregistrer & Fermer*.

Nous allons maintenant pouvoir créer des Fiches de contact dans cette catégorie. Pour cela, rendez-vous dans *Composant* → *Fiches de contact* → *Fiches de contact* et cliquez sur le bouton *Nouveau*. La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the Joomla! contact form interface. At the top, there is a navigation bar with 'Système', 'Utilisateurs', 'Menus', 'Contenu', 'Composants', 'Extensions', and 'Aide'. The main title is 'Gestion des fiches de contact : Contact'. Below the title are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', and 'Annuler'. The form fields are as follows:

- 1**: 'Nom *' text input field.
- 2**: 'Lier à l'utilisateur' dropdown menu.
- 3**: 'Catégorie *' dropdown menu.
- 4**: 'Informations diverses' tab.
- 5**: 'Publication' tab.
- 6**: 'Site Web' text input field.
- 7**: 'Affichage' tab.
- 8**: 'Formulaire' tab.
- 9**: 'Statut' dropdown menu (set to 'Publié').

Other visible fields include 'Alias' (set to 'Auto-généré à partir du titre'), 'Image' (with 'Sélectionner' button), 'Fonction', 'E-mail', 'Adresse', 'Ville', 'État/Région', 'Code postal', 'Pays', 'Téléphone', 'Mobile', 'Fax', 'Premier champ de tri', 'Second champ de tri', 'Troisième champ de tri', 'Tags' (with 'Sélectionnez des options'), 'En vedette' (with 'Oui' and 'Non' buttons), and 'Accès' (set to 'Accès Public').

Edition d'une Fiche de contact

- 1** - Entrez un nom pour votre Fiche de contact, ainsi qu'un alias (si vous n'entrez pas d'alias, Joomla le fera pour vous).
- 2** - Vous pouvez lier cette fiche de contact avec un utilisateur qui aurait déjà un compte sur le site.
- 3** - Choisissez une catégorie dans laquelle classer cette Fiche de contact.
- 4** - Vous pouvez donner d'autres informations.
- 5** - Vous pouvez donner un auteur à cette Fiche de contact, ainsi que les dates de création, fin/début de publication ou encore ses métadonnées.
- 6** - Ici, vous pouvez entrer tous les détails du contact comme une image, sa fonction, son adresse E-mail, son adresse complète, son site web...
- 7** - Vous pouvez régler les paramètres d'affichage de cette Fiche de contact.

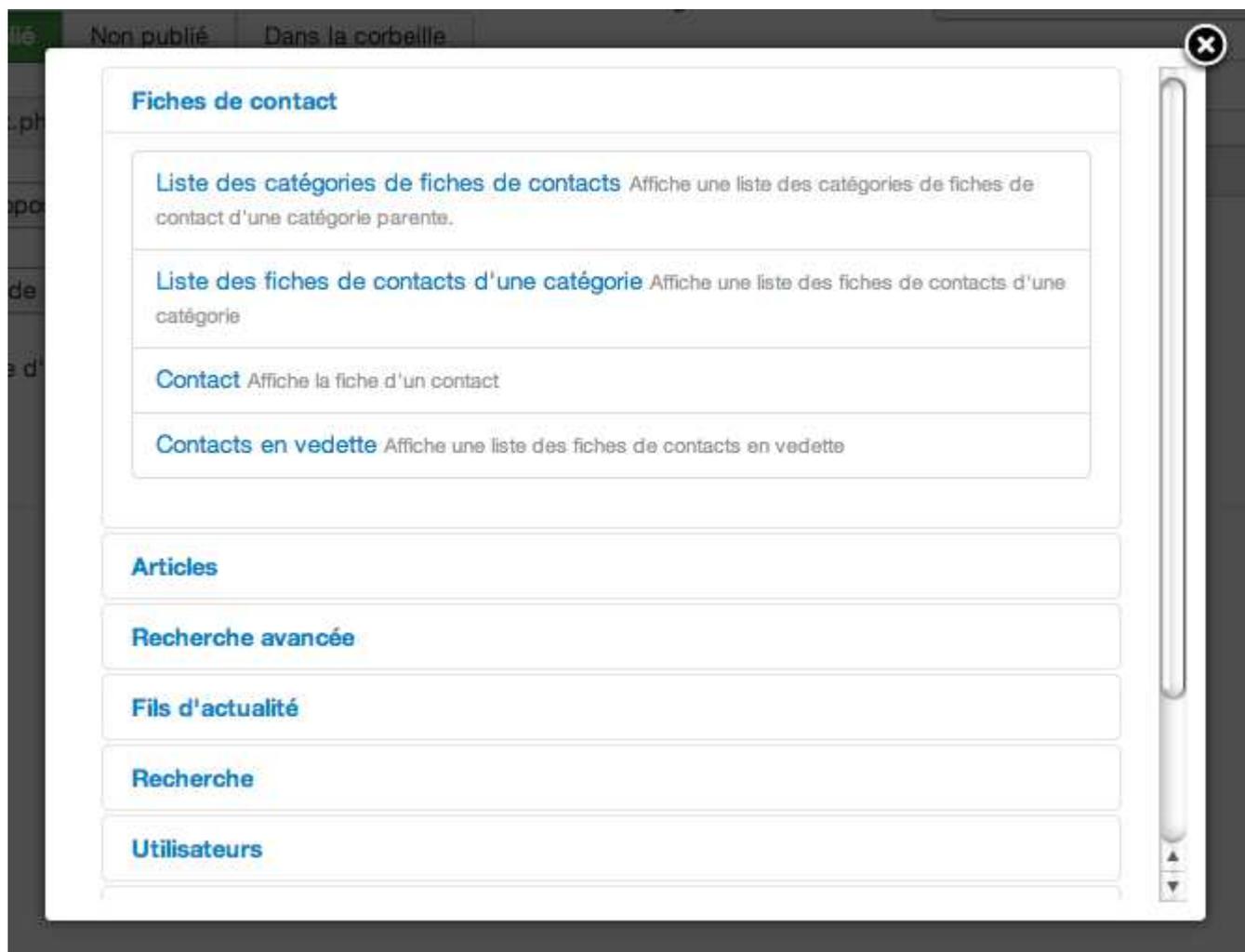
8 - Vous pouvez régler les paramètres en relation avec le formulaire de contact de cette Fiche de contact.

9 - Vous pouvez publier cette Fiche de contact, régler son accès, sa langue, ses tags et la régler "En vedette".

Une fois que tout en réglé, cliquez sur le bouton *Enregistrer & Fermer*.

Comment afficher les Fiches de contact

Pour afficher vos Fiches de contact sur votre site, Joomla! propose 4 éléments de menu :



- Liste des catégories de fiches de contacts : affiche les catégories de vos fiches de contact. Vous choisissez une catégorie racine, et l'élément de menu affiche cette catégorie et toutes les catégories enfants.
- Liste des fiches de contact d'une catégorie : affiche tous les contacts d'une catégorie sélectionnée.
- Contact : affiche la Fiche d'un contact en particulier

- Contact en vedette : affiche les fiches de contact réglées En vedette.

Pour l'exemple, nous allons afficher la Fiche de contact d'un seul et unique contact. Pour cela, rendez-vous dans *Gestion des menus* → *Votre menu*. Cliquez ensuite sur le bouton *Nouveau*. Cliquez sur *Type de lien de menu*, sélectionnez *Fiche de contact*, puis *Contact*. La page suivante s'affiche :

Nouvel élément de menu Contact

- 1** - Choisissez le contact dont vous souhaitez afficher la Fiche.
- 2** - Donnez un titre et un alias à votre élément de menu (si vous n'entrez pas d'alias, Joomla! le fera pour vous).
- 3** - Sélectionnez le menu ainsi que le niveau où vous souhaitez créer cet élément de menu.
- 4** - Ici, vous retrouvez l'ensemble des paramètres pour afficher votre élément de menu. Si vous réglez ces paramètres ici, il prendront le dessus sur ceux que vous avez réglés dans le gestionnaire de Fiche de contact ou dans le contact lui-même.
- 5** - Assignez les modules que vous souhaitez à cet élément de menu.

Une fois que tout est réglé, cliquez sur le bouton *Enregistrer & Fermer*. Si vous avez installé Joomla! avec les données d'exemple, le lien de menu *Utiliser Joomla!* → *Utiliser les extensions* → *Composants* → *Composant Contact* → *Fiche de Contact* du menu *A propos de Joomla!* est un élément de menu *Contact* :

Nom du contact

Contact

Formulaire de Contact

Envoyer un e-mail. Tous les champs précédés d'un * sont obligatoires.

Nom *

E-mail *

Sujet *

Message *

Envoyer une copie à votre adresse

Envoyer

Liens

Informations diverses

[Accueil](#) ▶ [Utiliser Joomla!](#) ▶ [Utiliser les extensions](#) ▶ [Composants](#) ▶ [Composant Contact](#) ▶ [Fiche de Contact](#)

A propos de Joomla!

[Comment démarrer ?](#)
[Utiliser Joomla!](#)

[Utiliser les extensions](#)

[Composants](#)

[Composant Contenu](#)

[Composant Contact](#)

[Catégories de contacts](#)

[Contacts d'une catégorie](#)

[Fiche de Contact](#)

[Contacts préférés](#)

[Composant Liens web](#)

[Composant Fils d'actualité](#)

[Composant Utilisateurs](#)

[Composant Recherche](#)

[Composants Administration](#)

[Modules](#)

[Templates](#)

[Langues](#)

[Plug-ins](#)

[Paramètres](#)

[Obtenir de l'aide](#)

[Le "Projet Joomla!"](#)

[La communauté Joomla!](#)

Ce site

[Accueil](#)

[Plan du Site](#)

[Identification](#)

[Sites exemples](#)

[Administration du site](#)

[Page exemple](#)

Fiche de contact en affichage Onglets

Nom du contact

Contact

- Fonction
- Adresse
- Ville
- Région
- Code postal
- Pays
- Téléphone
- Fax



Formulaire de Contact

Envoyer un e-mail. Tous les champs précédés d'un * sont obligatoires.

Nom *

E-mail *

Sujet *

Message *

Envoyer une copie à votre adresse

Liens

[Twitter](#)

A propos de Joomla!

Comment démarrer ?

Utiliser Joomla!

Utiliser les extensions

Composants

- Composant Contenu
- Composant Contact
- Catégories de contacts
- Contacts d'une catégorie
- Fiche de Contact
- Contacts préférés
- Composant Liens web
- Composant Fils d'actualité
- Composant Utilisateurs
- Composant Recherche
- Composants Administration

Modules

Templates

Langues

Plug-ins

Paramètres

Obtenir de l'aide

Le "Projet Joomla!"

La communauté Joomla!

Ce site

Accueil

Plan du Site

Identification

Sites exemples

Administration du site

Page exemple

Fiche de contact en affichage complet

Plugin Utilisateur - Fiches de contact automatiques

[Enregistrer](#)[Enregistrer & Fermer](#)[Fermer](#)[Aide](#)

Plugin

Utilisateur - Fiches de contact automatiques

user / contactcreator

Génération automatique d'une fiche de contact lors de la création d'un compte utilisateur

Champs de la fiche

Catégorie

- Site Parcs australiens

Auto-publier le contact

 Oui Non

Statut

Activé

Accès

Accès Public

Ordre d'affichage

1. Utilisateur - Fiches de con...

Type du plug-in

user

Fichier du plug-in

contactcreator

Plugin Utilisateur - Fiches de contact automatiques

Dans la gestion des plugins (*Extensions* → *Gestion des plugins*, puis filtrer par *User*) vous trouverez le plugin *Utilisateur - Fiches de contact automatiques*. Ce plugin est très pratique, lorsqu'il est activé, il permet de créer automatiquement une fiche de contact pour chaque nouvel utilisateur qui s'inscrit sur le site. Ce plugin est désactivé par défaut.