

Académie de Strasbourg



Document d'accompagnement
de la formation Joomla !

Version 2012

Stéphane Cammarata

Préambule	3
Qu'est-ce que Joomla ?	4
Principes de fonctionnement	4
Installation de Joomla !	5
<i>Prérequis</i>	5
<i>Etapes préparatoires</i>	5
Etapes 3 et 4 en local	6
Etapes 3 et 4 sur l'hébergement académique	8
<i>Installer Joomla !</i>	10
<i>Premier contact et suite des paramétrages</i>	16
Les bases de navigation dans le backend	18
Structurer un site Joomla	20
Création d'un site très simple	21
<i>On commence par créer une structure basique pour le site</i>	21
<i>Une fois la structure créée, rajoutons des articles.</i>	22
<i>Affichons maintenant ces articles sur notre site</i>	23
<i>Créer un autre menu, en plus du « Main Menu »</i>	24
<i>Les modules de Joomla !</i>	25
<i>L'aspect d'un site Joomla : le template</i>	28
Notions de base :	28
Les positions dans les templates :	28
<i>Utiliser des templates personnalisés :</i>	29
Allons un peu plus loin	30
<i>Les paramètres d'affichage des articles</i>	30
<i>Les « options de publication » des articles :</i>	31
<i>La mise en forme, les images et autres</i>	32
<i>Gérer l'ordre d'affichage des articles</i>	33
Les extensions	35
<i>Définitions et informations générales</i>	35
<i>Le cas d'une extension native : les liens web</i>	36
<i>Un vocabulaire spécifique</i>	37
Les utilisateurs et les droits	38
<i>Les utilisateurs</i>	38
<i>La gestion des droits dans Joomla</i>	38
<i>Les droits hérités de Joomla 1.5</i>	39
<i>Gestion des droits dans Joomla 2.5</i>	39
<i>Etude d'un cas pratique dans la gestion des droits</i>	40
<i>Bilan pour les questions de droits</i>	44
Maintenance d'un site Joomla	45
<i>Sauvegarde du site</i>	45
<i>Restauration du site</i>	45
<i>Mise(s) à jour</i>	45
<i>Migration sur un autre hébergement</i>	45
<i>Migration entre deux versions majeures de Joomla</i>	45
Annexes	46
<i>Extensions que j'utilise</i>	46
<i>Sitographie</i>	46
<i>Sources utilisées pour la création de ce document</i>	46

Préambule

J'utilise Joomla depuis sa version 1.0, je me suis orienté vers ce produit car je souhaitais concevoir un site « présentable » et « sérieux » pour le collège dans lequel je travaillais à l'époque. Le cahier des charges était clair : il me fallait un compagnon facile à utiliser, qui donne des résultats rapides et qui resterait dans l'air du temps.

A cette époque, je ne savais que très vaguement comment les solutions web proposées fonctionnaient, j'en ai donc testées quelques unes et c'est Joomla qui m'a le plus accroché.

Au début, les choses étaient très simples, mais je ne savais pas trop ce que je faisais et je ne maîtrisais pas trop bien mon site, je me basais sur les données exemples disponibles que je modifiais, bidouillais. Très peu de gens l'utilisaient dans l'académie.

Bien entendu, il y a eu des pannes, des couacs et je me sentais parfois bien seul à fouiller sur internet pour trouver des solutions à mes soucis.

Lorsqu'on m'a suggéré de proposer une formation au PAF, je me suis dit que ce serait facile, mais c'est en préparant et en animant la première session de formation que je me suis rendu compte en observant mes stagiaires que j'avais accumulé un tas de notions qui me paraissaient claires, mais claires parce que j'avais la tête dans le guidon.

L'année suivante, j'ai repensé toute la formation et j'ai décidé de la proposer comme une entrée progressive dans Joomla, pour que chacun puisse y trouver son compte suivant son niveau. Bien entendu, il y a des difficultés incontournables comme la phase d'installation, c'est pourquoi elle est détaillée pas à pas dans ce document. Ensuite, les premières découvertes sont largement illustrées et détaillées, avec un parcours pensé pour vous faire découvrir toutes les subtilités qui m'ont fait tourner en rond des heures durant. Au fur et à mesure, les notions deviennent plus complexes et moins détaillées car vous serez devenu un utilisateur averti, mais on n'est pas obligé de tout avaler d'un coup.

J'espère en tous cas que ce document vous accompagnera utilement dans votre démarche de création de site.

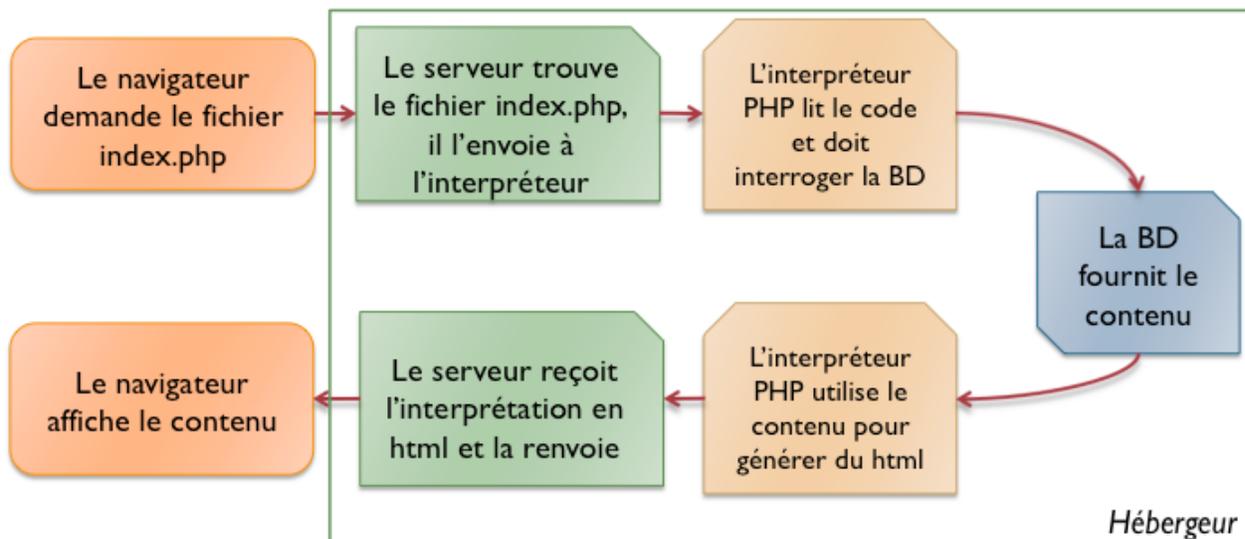
Qu'est-ce que Joomla ?

Joomla! est un système de gestion de contenu (CMS : Content Management System). Le principe est le suivant : à partir d'un logiciel installé sur un serveur web, on gère son site web. Contrairement à la technique classique, l'utilisation d'un CMS ne repose pas sur une synchronisation entre le site local (créé sur son ordinateur) et le site distant (hébergé sur un serveur web et disponible au public)

Sans connaissances particulières en programmation, Joomla ! permet de créer un site web et de le personnaliser plus facilement que par la manière classique (site dit « statique ») Enfin, Joomla! est un logiciel libre distribué sous licence GPL ([en savoir plus](#)).

Principes de fonctionnement

Joomla ! est un logiciel écrit en langage php et fonctionne avec une base de données (BD). Son fonctionnement peut être résumé par le schéma suivant :



L'idée principale à retenir de ce schéma est la dissociation entre « aspect » du site et « contenu » du site. Le contenu est stocké de manière brute dans la base de données, l'aspect est géré par le logiciel (principalement à l'aide des templates, ou chartes graphiques, qui seront vues plus loin).

Afin de permettre le fonctionnement de Joomla ! un hébergement simple ne suffit pas. Il faut posséder un hébergement capable d'exécuter du code php (assez courant) mais également de fournir une base de données (quasi inexistant gratuitement ou alors avec de la publicité).

Installation de Joomla !

L'installation sera déclinée sur deux tableaux : l'installation locale d'un site de test et distante vers l'hébergement académique.

Prérequis

Une connexion à internet, même si l'installation locale l'utilise peu.

Installation locale	Hébergement académique
<p>Un logiciel pour simuler un hébergement web, dont la version est assez récente pour accepter la version de Joomla ! que l'on souhaite installer.</p> <p>Exemples : Wamp, Xamp, Mamp (pour Mac), movamp, server2go (portables)</p> <p>Démarrer le logiciel et s'assurer de son fonctionnement.</p> <p>Versions de produits nécessaires : PHP 5.2.4 ou + MySQL 5.0.4 ou + Apache 2.x ou + (ou IIS 7 ou + si serveur web Windows)</p>	<p>Faire la demande d'ouverture d'un espace d'hébergement pour l'établissement.</p> <p>Le Chef d'Etablissement est habilité à réaliser cette demande. Elle se fait sur l'adresse https://eridan.ac-strasbourg.fr/</p> <p>Les identifiants à utiliser pour s'authentifier dans ce cas sont ceux de la messagerie fonctionnelle de l'établissement (ce.RNE@ac-strasbourg.fr)</p> <p>Un logiciel de transfert de fichier FTP (Filezilla ou autre)</p> <p>Le Chef d'Etablissement est seul habilité à « activer le site » (= le rendre public)</p>

Remarque : une autre façon d'aborder Joomla ! pour le tester en local est d'utiliser un logiciel où il est déjà préinstallé. Avantage : on peut rapidement tester le produit et appréhender ses fonctions. Inconvénient : on n'apprend pas à installer Joomla !

Exemples : Server2go avec Joomla / movamp avec Joomla

Etapes préparatoires

Quelle que soit la méthode choisie, l'installation se décline en quatre étapes essentielles :

1. Télécharger la dernière version de Joomla! que l'on appellera le « noyau » (Site de référence : <http://www.joomla.fr/>)
2. Décompresser le fichier zippé sur votre ordinateur, renommer le dossier (exemple : Joomla1)
3. Mise en place des fichiers sur le serveur web
4. Création de la base de données

Les étapes 1 et 2 sont indépendantes de la méthode d'installation (locale/distante).

Lors de l'étape 3, il faut faire un choix entre deux méthodes : mettre le contenu du dossier « Joomla_1 » à la racine du serveur web ou laisser « Joomla_1 » comme sous-dossier.

Les fichiers sont à la racine du serveur

Le site sera accessible en tapant l'adresse du domaine (ou du sous-domaine)

Exemple :

www.col-ill-illfurth.ac-strasbourg.fr donne accès au site directement.

A privilégier si le site est unique sur le serveur, pas besoin de faire une redirection.

Méthode utilisée dans la majorité des cas de sites d'établissements.

Joomla1 est un sous-dossier du serveur

Le site sera accessible en tapant une adresse du type www.monsite.fr/Joomla1

A privilégier si l'on souhaite installer plusieurs versions de Joomla sur le même serveur. Par exemple, il peut être intéressant d'installer plusieurs sites de tests en local.

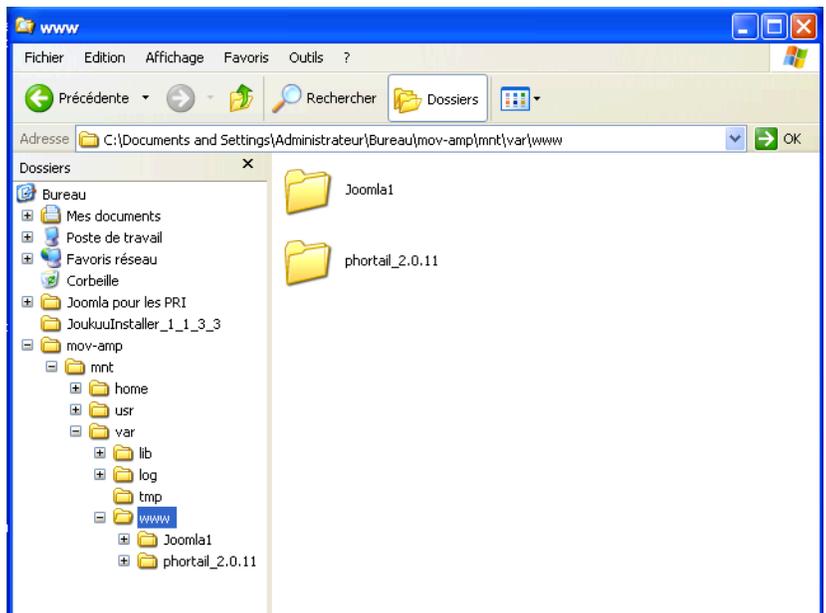
Si l'on privilégie cette méthode lors de l'installation sur le serveur académique, il faudra faire une redirection.

Etapes 3 et 4 en local

Repérer selon le logiciel utilisé l'emplacement utilisé par défaut par le « serveur » pour y stocker les fichiers.

Copier le dossier (ou le contenu du dossier selon la méthode choisie) dans cet emplacement.

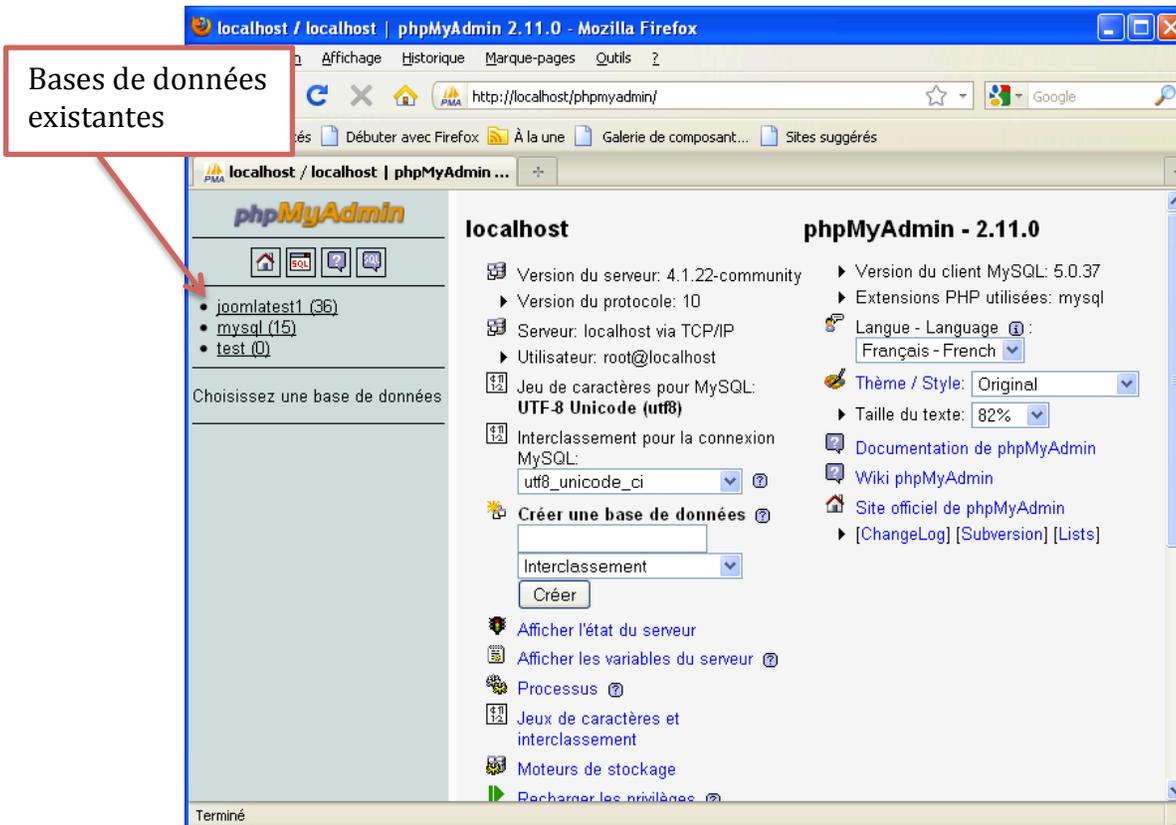
Illustration : dossier www de movamp, dans lequel on a placé le dossier Joomla1 et un autre site (Phortail)



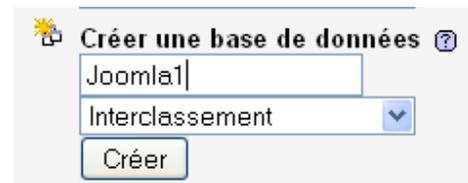
Pour créer la base de données, il faut utiliser l'outil de gestion « phpMyAdmin » qui est mis à disposition par le logiciel choisi.

Exemple avec movamp :

- Clic-droit sur l'icône de la barre des tâches puis « raccourcis » et enfin « phpMyAdmin ».
- Ou alors taper l'adresse <http://localhost/phpmyadmin> dans un navigateur.



Renseigner ensuite le champ « Créer une base de données ».
 Pour notre site, on va créer une base de données « joomla1 ».



Cliquer sur le bouton « créer » et ensuite revenir à la fenêtre d'accueil avec l'icône « maison ».



Dans la partie gauche de la fenêtre devrait apparaître la base de données que nous venons de créer et se rajouter à la liste qui existait déjà.

Ce sera l'emplacement où Joomla stockera le contenu du site.

Etapes 3 et 4 sur l'hébergement académique

Le Chef d'Etablissement, lors de la création de l'espace d'hébergement académique, a dû créer un compte « webmaster ».

Ses identifiants sont :

Nom d'utilisateur : webRNE (exemple : web0681932f)

Mot de passe : défini lors de la création du compte par le Chef d'Etablissement

Remarque : si le mot de passe ne vous convient pas, il convient de le changer sur la console disponible d'Eridan. <https://eridan.ac-strasbourg.fr>

Se connecter à cette console avec les identifiants fournis par le Chef d'Etablissement et accéder à son profil pour personnaliser ces informations (le login ne peut-être changé).

Il faut d'abord transférer le noyau de Joomla! sur le serveur académique (Eridan). Pour cela, il est conseillé d'utiliser un client FTP (ici Filezilla) :

- se connecter au serveur Eridan (hôte : hosting-eple.ac-strasbourg.fr)
- s'authentifier avec le compte webmaster (il est très déconseillé d'enregistrer ces informations d'authentification)
- Effacer (si besoin) le fichier **index.htm** présent seul et par défaut lors de la création de l'espace web par la DSI.

Le répertoire de base d'Eridan (équivalent de www sur movamp) est « public_html ».

Dans Filezilla :

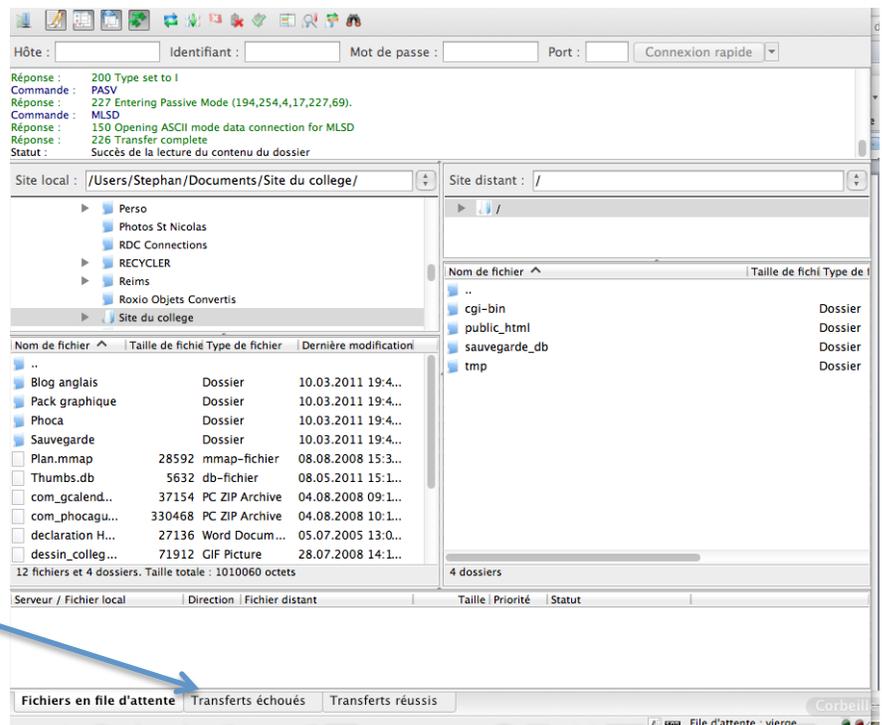
Partie gauche = ordinateur local

Partie droite = serveur distant

Faire glisser le contenu du dossier local Joomla1 dans le dossier public_html d'Eridan

S'assurer que l'onglet « transferts échoués » est bien resté vide (tous les fichiers ont été transférés).

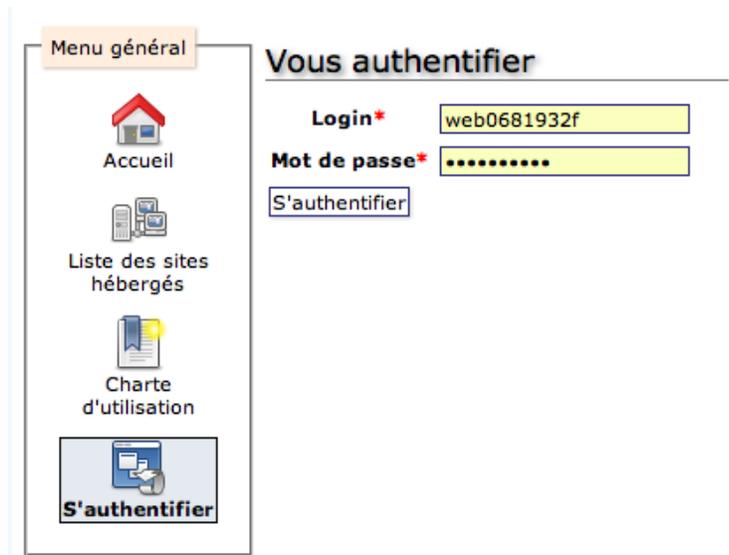
Sinon, clic droit et remettre dans la file d'attente.



Remarque : si cette manipulation est faite au sein de l'établissement scolaire, s'assurer avec la PRI que le port 21 est ouvert sur AMON NG. Le cas échéant, demander son ouverture à la PRI, sinon le dialogue avec Eridan est impossible. En cas de difficultés avec cette ouverture de port, s'adresser à l'assistance académique.

Une fois le noyau de Joomla transféré, il faut créer la base de données qui accueillera le contenu du site.

Se connecter à la console Eridan (<https://eridan.ac-strasbourg.fr>)
Choisir le bouton « S'authentifier »
S'authentifier avec le compte webmaster



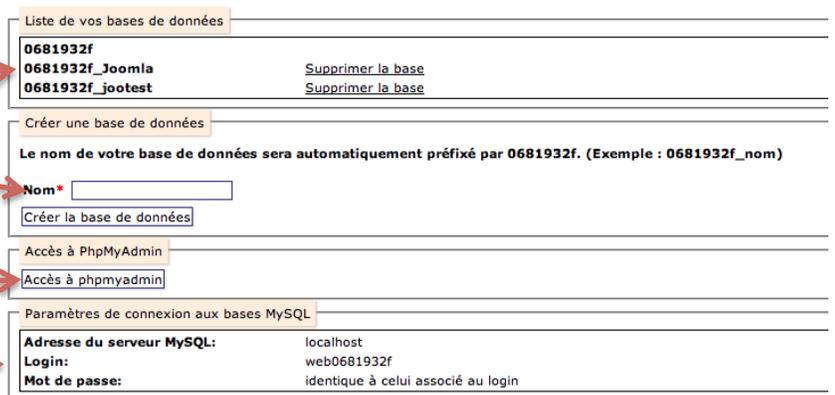
Après authentification, sur la partie droite de la console se trouve la fonction de gestion de bases de données.

La liste des bases associées à l'établissement est ici

Mettre le nom de la base à créer ici

Accéder à phpMyAdmin ici

Informations sur le compte ici



Créer la base de données avec le nom souhaité (joomla ou autre) dans le champ de création.

Cliquer sur le bouton « créer la base de données ».

S'assurer de son affichage dans la liste des bases, noter le nom de la base.

Le nom d'une base de données est toujours précédé de RNE_

Par exemple : si je créé la base « toto », son nom sera au final « 0681932f_toto »

La suppression des bases se fait au même endroit, attention, l'opération est irréversible.

Installer Joomla !

Que ce soit en local ou sur l'hébergement académique, la suite des opérations est commune aux deux méthodes.

L'installation du logiciel Joomla ! étant réalisée sur un serveur distant, elle se déroule à l'intérieur d'un navigateur internet. C'est le navigateur qui sert d'interface entre le serveur et le webmaster du site.

Voici les étapes du processus d'installation qui sont détaillées à la suite :

1. Choix de la langue d'installation
2. Pré-installation / vérification
3. Acceptation de la licence
4. Configuration de la connexion à la base de données
5. Configuration FTP
6. Configuration principale
7. Suppression du dossier d'installation

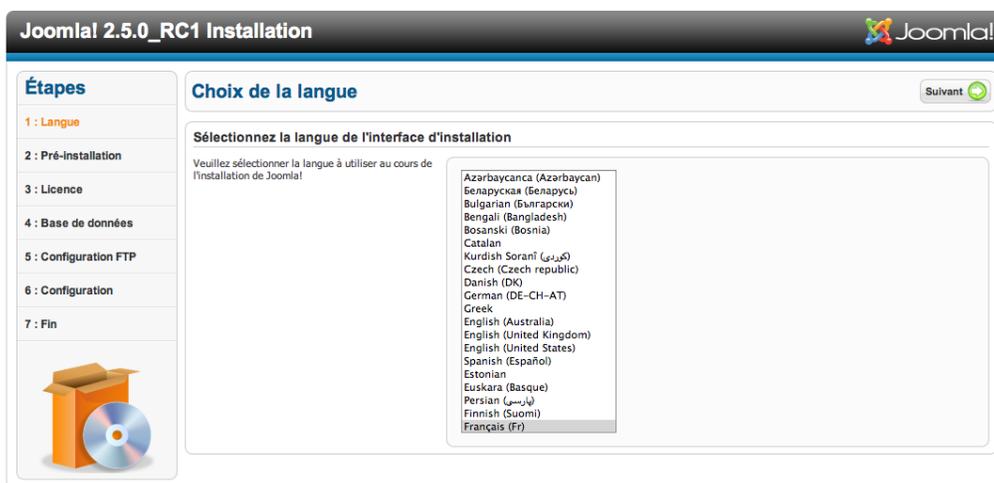
Avec le navigateur (Firefox recommandé), se connecter au serveur web.

Action si installation locale	Action si installation sur Eridan
Faire une requête sur l'ordinateur local, en général http://localhost/	Taper l'adresse qui vous a été assignée par la DSI
Attention : cette adresse peut varier en fonction du logiciel utilisé. Voir le mode d'emploi du logiciel choisi.	Exemple : www.col-ill-illfurth.ac-strasbourg.fr
Pour movamp : clic-droit sur l'icône/raccourcis/page d'accueil	

Étape 1 :

Choisir « français »

Cliquer « Suivant »



Etape 2 : La pré-installation vérifie les paramètres de l'hébergeur.

Il est indispensable que dans la partie haute les indicateurs soient au vert.

Dans la partie basse (comme ici), certains indicateurs peuvent être au rouge, certaines extensions pourraient rencontrer des soucis pour fonctionner, mais Joomla ! fonctionnera.

Étapes

- Langue
- Pré-installation**
- Licence
- Base de données
- Configuration FTP
- Configuration
- Fin

Pré-installation

Vérifier à nouveau | Précédent | Suivant

Vérification de la pré-installation pour Joomla! 2.5.0_RC1 Beta [Ember] 18-Jan-2012 14:00 GMT

Si certains de ces éléments ne sont pas conformes (marqués **Non**) veuillez faire en sorte de les corriger en contactant votre hébergeur. Si vous tentez de poursuivre, vous risquez de rencontrer des problèmes durant l'installation ou des dysfonctionnements lors de l'utilisation de Joomla!

Si vous ne possédez pas le droit d'écriture sur le dossier racine de votre site et ne pouvez l'attribuer, le fichier de configuration ne pourra pas être créé durant le processus d'installation. Vous devez alors le créer manuellement sur votre ordinateur à l'aide d'un simple éditeur de texte, le laisser vide et l'enregistrer sous le nom de configuration.php puis, le placer à la racine du site et lui attribuer les droits d'écriture le temps de l'installation et de la configuration de Joomla. Pour des raisons de sécurité, il est prudent de verrouiller ce fichier par la suite ; notez que si ce fichier est verrouillé, vous ne pourrez pas modifier la configuration de Joomla. Vous pouvez également poursuivre l'installation et copier, en fin de procédure, le contenu affiché pour créer ce fichier.

Paramètres recommandés :

Ces paramètres PHP sont recommandés pour une compatibilité optimale avec Joomla. S'ils ne sont pas tous en vert, Joomla! pourra tout de même fonctionner mais des extensions risquent de ne pas être utilisables.

Directive	Recommandé	Actuel
Safe Mode	Off	Off
Afficher les erreurs	Off	Off
Transfert de fichiers	On	On
Magic Quotes Runtime	Off	Off
Magic Quotes GPC	Off	On
Register Globals	Off	Off
Output Buffering	Off	Off
Session Auto Start	Off	Off
Support ZIP natif	On	On

Version de PHP >= 5.2.4

Oui

Support de la compression zlib

Oui

Support de XML

Oui

Bases de données supportées : (mysql, mysqli)

Oui

Directive Mbstring langage par défaut

Oui

Directive Mbstring overload désactivée

Oui

INI Parser Support

Oui

Support JSON

Oui

configuration.php Modifiable

Oui

Action si installation locale

Agir sur les réglages du logiciel utilisé pour le rendre compatible avec Joomla !

Voir la documentation du logiciel.

Action si installation sur Eridan

Il est possible d'agir sur certains paramètres du serveur Eridan.

Se connecter à la console Eridan et

Utiliser le bouton



Cette action est cependant très limitée et seule la DSI peut agir sur les réglages fondamentaux.

Si des ajustements ont été nécessaires, cliquer sur « vérifier à nouveau » pour tester.

Cliquer ensuite sur suivant.

Etape 3 :

Étapes

- 1 : Langue
- 2 : Pré-installation
- 3 : Licence
- 4 : Base de données
- 5 : Configuration FTP
- 6 : Configuration
- 7 : Fin



Licence

Précédent Suivant

Licence Publique Générale GNU (consulter la présentation en français...)

Table of Contents

- GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
 - Preamble
 - TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION
 - How to Apply These Terms to Your New Programs

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.
59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software—to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Lire et accepter la licence en cliquant sur suivant.

Etape 4 :

Pour fonctionner, Joomla ! a besoin de se connecter à la base de données que nous avons créée dans les préparatifs. Il faut lui fournir les indications nécessaires dans cette fenêtre (copie d'écran partielle) :

Paramètres de base

Type de la base de données *
 Généralement "MySQL" sauf indication contraire de l'hébergeur

Nom du serveur *
 Généralement "localhost" sauf indication différente de l'hébergeur

Nom d'utilisateur *
 Nom d'utilisateur créé par vous même ou fourni par l'hébergeur. Généralement "root" sur serveur local de développement.

Mot de passe
 L'utilisation d'un mot de passe pour un site en ligne est obligatoire. En général aucun mot de passe sur serveur local de développement.

Nom de la base de données *
 Nom de la base de données utilisée pour Joomla!
Sur serveur distant, la base de données doit déjà exister !

Préfixe des tables *
 Le préfixe est **généralisé** mais peut être spécifié; 3 ou 4 caractères sont suffisants.
Le préfixe ne doit contenir que des caractères alphanumériques et doit se terminer par un trait de soulignement. **S'assurer que le préfixe choisi n'est pas utilisé par d'autres tables.**

Installation précédente *
 Sauver
 Supprimer
Si vous sauvez les tables, elles seront renommées avec le préfixe "bak_".
Assurez-vous que ce préfixe ne soit pas utilisé pour les tables d'un autre système.

Action si installation locale

Type de base de données : MySQL
Nom du serveur : localhost
Nom d'utilisateur : root
Mot de passe : root
Nom de la base de données : joomla1
Préfixe des tables : laisser tel quel
Installation précédente : pas d'importance si première installation

Attention : les paramètres en rouge peuvent varier selon le logiciel utilisé et le nom de la base créé.

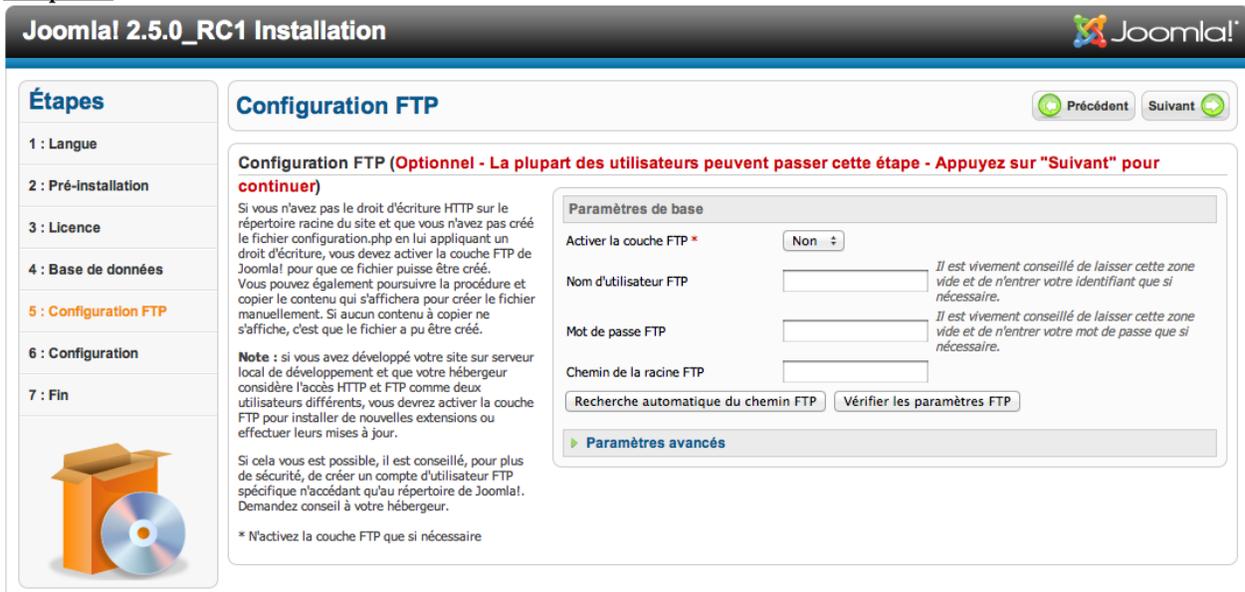
Action si installation sur Eridan

Type de base de données : MySQL
Nom du serveur : localhost
Nom d'utilisateur : webRNE
Mot de passe : celui de webRNE
Nom de la base de données : RNE_joomla
Préfixe des tables : laisser tel quel
Installation précédente : pas d'importance si première installation

Remplacer webRNE par le nom d'utilisateur adéquat, attention aux paramètres choisis lors des préparatifs.

Cliquer sur suivant.

Etape 5 :



The screenshot shows the Joomla! 2.5.0_RC1 installation interface. The title bar reads "Joomla! 2.5.0_RC1 Installation" and the Joomla! logo is in the top right. A sidebar on the left lists the installation steps: 1: Langue, 2: Pré-installation, 3: Licence, 4: Base de données, 5: Configuration FTP (highlighted in orange), 6: Configuration, and 7: Fin. Below the sidebar is an icon of a box and a CD. The main content area is titled "Configuration FTP" and includes a "Précédent" button and a "Suivant" button. The text reads: "Configuration FTP (Optionnel - La plupart des utilisateurs peuvent passer cette étape - Appuyez sur 'Suivant' pour continuer)". It provides instructions on when to activate the FTP layer and how to create a user account. A "Note" section explains that creating a user account is recommended for security. Below the text is a form titled "Paramètres de base" with fields for "Activer la couche FTP" (set to "Non"), "Nom d'utilisateur FTP", "Mot de passe FTP", and "Chemin de la racine FTP". There are also buttons for "Recherche automatique du chemin FTP" and "Vérifier les paramètres FTP". A "Paramètres avancés" link is at the bottom.

Ne rien faire et cliquer sur suivant.

Etape 6 :

Étapes

- 1 : Langue
- 2 : Pré-installation
- 3 : Licence
- 4 : Base de données
- 5 : Configuration FTP
- 6 : Configuration**
- 7 : Fin



Configuration principale

Précédent Suivant

Nom du site

Saisissez le nom de votre site, utilisé notamment pour son indexation.

Options :
Vous pouvez saisir une description du site dans le champ "Meta Description" utilisé pour le référencement et affiché par les moteurs dans le résultat d'une recherche.
Vous pouvez également saisir une série de mots clés (séparés par une virgule) décrivant les fonctions du site. Ces mots améliorent le référencement auprès de certains moteurs de recherche.
Enfin, il est possible de mettre le site hors-ligne jusqu'à ce que l'installation soit terminée.

Paramètres de base

Nom du site *

[Paramètres avancés - Optionnel](#)

Adresse e-mail et mot de passe du compte "Super Utilisateur".

Saisissez une adresse e-mail à utiliser pour le compte "Super Utilisateur" du site.

Saisissez un identifiant (ne laissez pas "admin" si votre site est en ligne !).

Saisissez un mot de passe et confirmez-le. L'identifiant et le mot de passe sont nécessaires pour vous connecter à l'interface frontale et d'administration du site.

Si vous migrez votre site, les valeurs saisies ici seront remplacées par celle issues de la restauration des données de l'ancien site.

Installer des données exemples

Si vous débutez avec Joomla!, nous vous recommandons d'installer des données exemples pour vous en servir de modèles.

Choisissez dans la liste déroulante les données que vous souhaitez installer et cliquez sur le bouton "Installer les données exemples".

Données exemples

L'installation des données exemples proposées est fortement recommandée pour les débutants.

Action si installation locale

Nom du site : Site de test

e-mail : peu importe

Identifiant : on peut laisser admin

Mot de passe : peu importe

Données exemple : à choisir, si on veut les installer cliquer sur le bouton

Action si installation sur Eridan

Nom du site : Site du collège des Fleurs

e-mail : celui du webmaster

Identifiant : ne pas choisir admin

Mot de passe : FORT

Données exemples : déconseillé

Les paramètres définis lors de cette étape peuvent encore être modifiés par la suite.

**Attention : Ne pas perdre les identifiants du super-administrateur !!!
En cas de perte, l'intervention sera délicate pour retrouver un accès.**

Cliquer sur suivant.

Etape 7 :

The screenshot shows the Joomla! 2.5.0_RC1 installation completion screen. The title bar reads "Joomla! 2.5.0_RC1 Installation" and the Joomla! logo is in the top right. On the left, a sidebar titled "Étapes" (Steps) lists seven steps: 1: Langue, 2: Pré-installation, 3: Licence, 4: Base de données, 5: Configuration FTP, 6: Configuration, and 7: Fin (highlighted in orange). Below the list is an icon of an orange box and a CD. The main content area is titled "Terminer" (Finish) and contains the following text:

Félicitations! Joomla! est installé.

Avant d'aller plus loin, pour des raisons de sécurité, vous devez supprimer le répertoire d'installation de Joomla!

Cliquez ensuite sur le bouton "Site" pour accéder à l'interface frontale du site ou, sur le bouton "Administration" pour vous connecter à l'interface d'administration.

Vous pouvez télécharger des packs de langue et découvrir leur procédure d'installation sur le site d'aide officiel de Joomla!

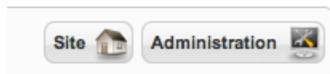
Cliquez sur le lien situé à droite pour accéder au site d'aide officiel de Joomla!

On the right side of the main content area, there is a large warning box with the text: **N'OUBLIEZ PAS DE SUPPRIMER LE RÉPERTOIRE D'INSTALLATION !** Below this is a button labeled "Supprimer le dossier d'installation". Underneath, there is a section titled "Informations de connexion à l'administration" with the text "Identifiant : admin". At the bottom of this section, there is a link "Joomla! dans votre langue ?" with the text "Visitez le site d'aide de Joomla! pour plus d'informations et de téléchargements." In the top right corner of the main content area, there are two buttons: "Site" and "Administration".

Supprimer le dossier d'installation en cliquant sur le bouton.

Joomla est maintenant installé.

Les boutons



permettent d'accéder au site ou à l'interface d'administration de Joomla.

Le site (frontend) est la partie visible par les visiteurs.

L'interface d'administration (backend) nécessite une authentification et permet d'alimenter, d'administrer, ... en gros de faire vivre le site.

A retenir : www.monsite.fr/administrator est l'adresse du backend de votre site.

Premier contact et suite des paramétrages

Connectez-vous au backend avec le compte « super-administrateur »

Joomla! Administration Login

Use a valid username and password to gain access to the administrator backend.
[Go to site home page.](#)



User Name:

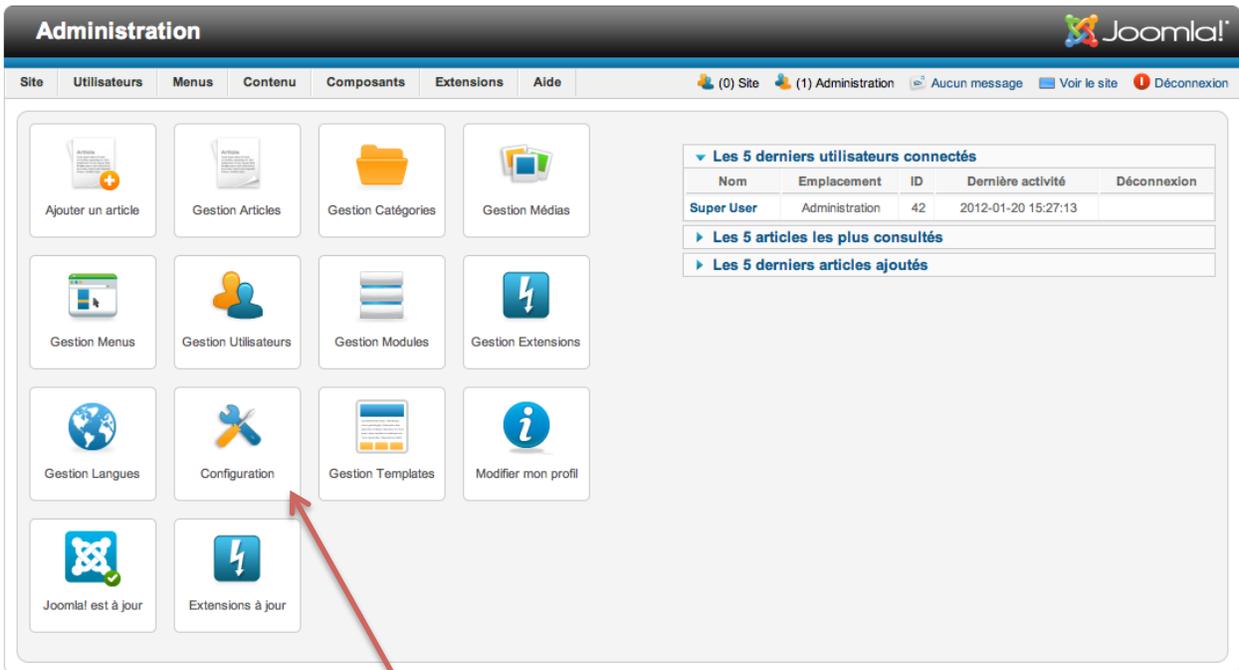
Password:

Language:

Au premier contact avec Joomla ! on peut s'apercevoir que le fonctionnement ressemble à celui d'un logiciel « classique ».

Noter la barre de menus et les raccourcis sous forme d'icônes.

Notre première action va être d'affiner le paramétrage du site.



Les 5 derniers utilisateurs connectés				
Nom	Emplacement	ID	Dernière activité	Déconnexion
Super User	Administration	42	2012-01-20 15:27:13	

Cliquer sur l'icône de configuration :

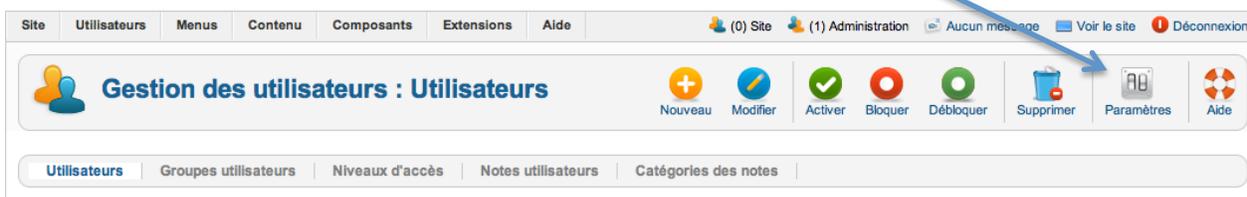
The screenshot shows the Joomla! Configuration interface. At the top, there are navigation tabs: Site, Utilisateurs, Menus, Contenu, Composants, Extensions, Aide. Below these are utility icons: Enregistrer, Enregistrer & Fermer, Annuler, Aide. The main content area is divided into sections: Paramètres du site, Paramètres SEO, and Paramètres des cookies. The 'Paramètres du site' section includes: Nom du site (Site de test), Site hors-ligne (Non), Message hors-ligne (Message spécifique), Message spécifique (Ce site est en maintenance...), Image hors ligne, Éditeur par défaut (Éditeur - TinyMCE), Captcha par défaut (- Aucune Sélection -), Accès par défaut (Public), Longueur des listes (20), Flux RSS/RDF/ATOM (10), and E-mail du flux (E-mail de l'auteur). The 'Paramètres SEO' section includes: Réécriture d'URL en clair (SEF) (Oui), Réécriture au "vo" des URL (Non), Ajouter un suffixe aux URL (Non), Alias Unicode (Non), and Nom du site dans les titres (Non). The 'Paramètres des cookies' section includes: Domaine du cookie and Chemin des cookies.

Notez qu'on peut ici changer le nom du site défini à l'étape 6 de l'installation. On peut aussi mettre le site « hors-ligne », le temps de sa conception, si on le souhaite. Pour cela, cocher « oui » et personnaliser le message à destination des visiteurs. Il est aussi possible d'ajouter une image.

La navigation dans cet outil de configuration se fait par onglets :



Aller dans l'onglet « serveur » et régler le fuseau horaire. Ensuite, cliquer sur le bouton « enregistrer et fermer », on se retrouve sur la page d'accueil. Cliquer maintenant sur l'icône « Gestion Utilisateurs » de la page d'accueil. Dans la console de gestion des utilisateurs, cliquer sur « paramètres » :



Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, il est fortement conseillé d'interdire l'enregistrement des utilisateurs sur le site.

Pour cela, régler la coche appropriée sur « non ».

The screenshot shows the 'Paramètres des utilisateurs' window. It has a title bar with a Joomla! logo and the text 'Paramètres des utilisateurs'. Below the title bar are three tabs: Composant, Envoi d'e-mails en nombre, Droits. The 'Composant' tab is active. The main content area includes: Autoriser l'enregistrement des utilisateurs (Non selected, Oui unselected), Groupe des inscrits (- Registered -), Groupe des visiteurs (Public), and Activation des comptes (Auto activation).

Les réglages de base sont maintenant terminés. Votre site est prêt à fonctionner.

Les bases de navigation dans le backend

Cette partie a pour but de décrire les rudiments de la navigation dans l'interface d'administration.

Tout d'abord, dans le bandeau supérieur à droite des menus, on dispose d'un certain nombre d'informations :

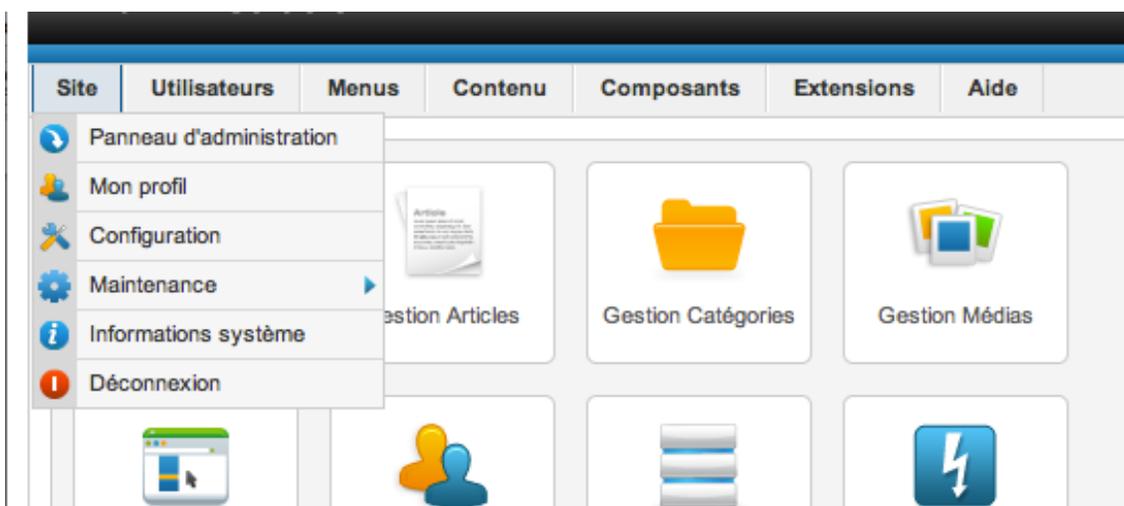


De gauche à droite :

- (0) site : signifie qu'aucun utilisateur n'est connecté au frontend (site). Ne comptabilise pas les visiteurs « anonymes » ou « publics » qui ne disposent pas de compte sur le site. A priori peu utile dans nos utilisations.
- (1) administration : signifie qu'un utilisateur (soi-même) est actuellement connecté au backend.
- Aucun message : utile si on se sert de la messagerie interne de Joomla, entre administrateurs par exemple. En pratique dans nos usages c'est très peu utilisé.
- Voir le site : permet de pré-visualiser le site. Il est conseillé de travailler avec le backend dans un onglet et le frontend dans l'autre. Même si les modifications sont répercutées immédiatement, penser à faire un rafraichissement de page dans le frontend pour visualiser les effets de vos actions.
- Déconnexion : lorsqu'on a fini de travailler, on quitte l'application proprement.

La barre des menus déroulants contient tous les accès aux différentes fonctions du logiciel. Certains de ces accès sont placés sous forme de « raccourcis » sur la page d'accueil, appelée « panneau d'administration », sous forme d'icônes.

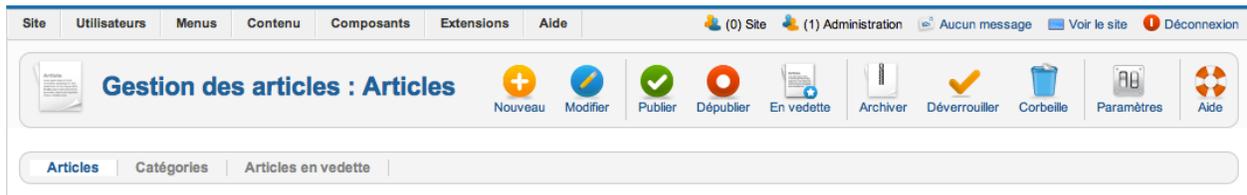
Comme dans d'autres logiciels, des sous-menus peuvent être amenés à s'ouvrir, dans ce cas, on peut remarquer la petite flèche sur l'élément de menu (exemple : maintenance)



Le backend est composé de plusieurs consoles d'administration, qui permettent la gestion complète du site.

Comme pour la plupart des logiciels, les actions sont faites à partir de boutons « nouveau », « enregistrer », etc...

Prenons un exemple :



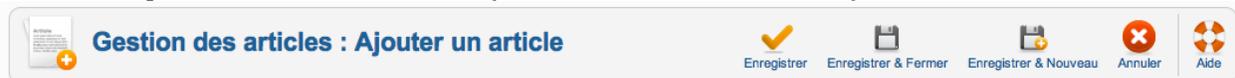
Voici la console d'administration des articles du site (incontournable).

- L'icône « nouveau » permet de créer un nouvel article
- Les autres icônes sont des actions sur les articles que l'on aura sélectionnés.

Le bouton « paramètres » sert à définir des réglages qui sont propres à la gestion des articles. La plupart des consoles de Joomla ont leurs propres paramètres. A ne pas confondre avec la configuration du site.

Dans cette console, on voit aussi qu'une barre d'onglet fournit des raccourcis vers d'autres consoles de gestion du site, ces raccourcis sont choisis en fonction de l'endroit où l'on se trouve. Dans notre exemple, il peut être utile d'aller réaliser des actions dans la console de gestion des catégories d'articles, on peut y accéder par le menu « contenu », mais aussi par le raccourci « catégories » de la barre d'onglets.

Enfin, lorsqu'on effectue une action (ici écrire un nouvel article) :



- Le bouton « enregistrer » sert à valider l'action, sans quitter le contexte (comme « appliquer » dans une fenêtre windows)
- Le bouton « enregistrer et fermer » sert à valider et revenir à la console de gestion des articles (comme « OK » dans Windows)
- Le bouton « enregistrer et nouveau » est utile lorsqu'on doit créer plusieurs articles à la chaîne. Il évite un clic.
- Le bouton « annuler » parle de lui-même et « aide » également.

Structurer un site Joomla

Dans cette partie, il est nécessaire de prendre du recul par rapport à l'outil informatique. En effet, la création d'un site d'établissement nécessite d'abord un petit temps de réflexion devant une feuille avec le groupe de conception du site.

La formation cible principalement la création d'un site contenant des articles et des images (site de base) et d'en assurer la maintenance. Ensuite, Joomla offre des possibilités quasi infinies de personnalisation avec des extensions associées.

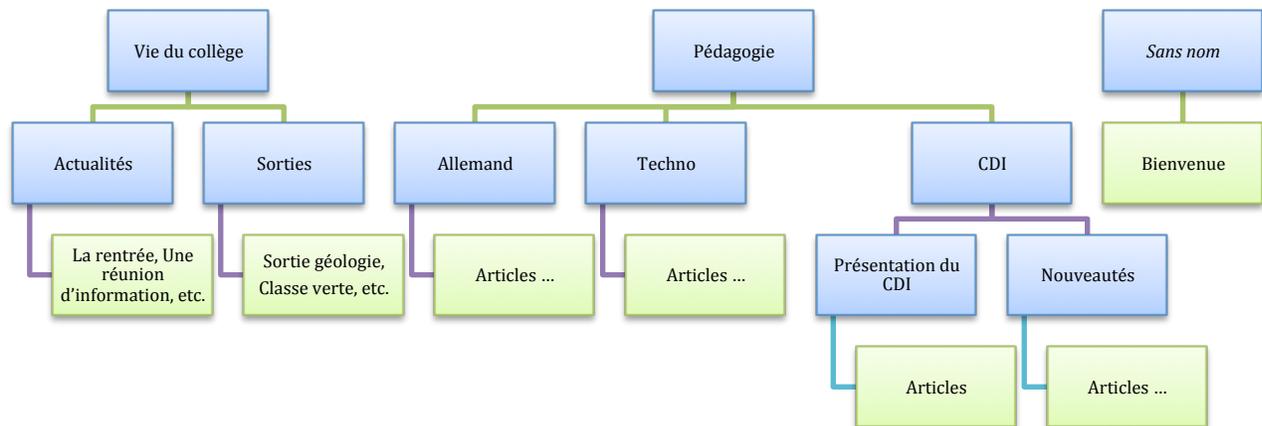
Concernant donc la création d'un site de base, il faut en priorité définir l'arborescence du site que l'on veut créer.

Les articles sont stockés dans la base de données. Si le site est très petit, on peut imaginer les stocker en vrac et créer des liens vers chacun de ces articles, un à un. Mais l'expérience montre qu'on peut rapidement être débordé et dépassé par cette mauvaise stratégie sur le long terme.

Joomla fonctionne avec un système de catégories, qui fonctionne comme une arborescence de dossiers dans Windows. Les catégories sont des conteneurs d'articles.

Il faut donc mener une réflexion sur ce que doit être cette arborescence.

En voici un exemple :



Sur cet exemple, on voit une arborescence sur deux ou trois niveaux (CDI) de catégories.

Il y a toujours la possibilité de garder des articles « non catégorisés », dans la catégorie particulière dite « sans nom ».

Dans mon cas, la catégorie « sans nom » sert à ranger les articles obligatoires (mentions obligatoires de la page d'accueil d'un EPLE par exemple), mais ce fonctionnement doit rester indicatif et c'est à vous de trouver celui qui vous conviendra le mieux.

Le classement en catégorie a un autre avantage de taille : les éléments de menu de Joomla (les « liens » que le visiteur voit dans les menus) peuvent diriger vers tous les articles d'une catégorie. Par exemple, un élément de menu qui pointe vers la catégorie « Vie du Collège/Actualités » permet de visualiser toutes les actualités du site.

Création d'un site très simple

On commence par créer une structure basique pour le site

Sur la base de l'exemple de structure précédent, on va créer la partie gauche de l'arborescence du site : une catégorie « Vie du collège » et deux sous-catégories « sorties » et « actualités ».

Pour cela, rendez-vous dans le gestionnaire de catégories. (contenu/gestion des catégories)

- Créer une nouvelle catégorie, ne mettre que le titre « vie du collège »
- Cliquer sur « enregistrer et nouveau »
- Créer une catégorie « sorties », mais attention, il faut indiquer que son « parent » est « vie du collège » (c'est une sous-catégorie)

Détails

Titre *

Alias

Parent

Statut

Accès

Droits

Langue

ID

- Enfin, faites de même pour la sous-catégorie « actualités »

On peut maintenant observer le résultat dans le gestionnaire de catégories :

Gestion des catégories :

Articles | **Catégories** | Articles en vedette

Statut: Rechercher Effacer

- Sélectionner les niveaux max. - | - Sélectionner un statut - | - Sélectionner un niveau d'accès - | - Sélectionner une langue -

<input type="checkbox"/>	Titre	Statut	Ordre	Accès	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	Uncategorised (Alias : uncategorised)	✓	1	Public	Toutes	2
<input type="checkbox"/>	Vie du collège (Alias : vie-du-college)	✓	2	Public	Toutes	8
<input type="checkbox"/>	Sorties (Alias : sorties)	✓	1	Public	Toutes	9
<input type="checkbox"/>	Actualités (Alias : actualites)	✓	2	Public	Toutes	10

Afficher #

Noter la présence de la limitation d'affichage (20 catégories max.) réglable si l'on possède une vaste arborescence.

Noter aussi la présence de filtres qui permettent de trier ce qu'on veut afficher.

Une fois la structure créée, rajoutons des articles.

Passons maintenant à la création des articles associés à ces catégories. Dans le vocabulaire de Joomla, c'est un **composant** qui permet d'écrire des articles. **Le gestionnaire d'articles sert à interagir avec ce composant.**

Pour l'exemple qui doit rester simple, nous allons écrire des articles fictifs dans ces catégories (actualité 1, actualité 2, sortie 1 etc...).

Rendez-vous dans le gestionnaire d'articles du site. (Par le raccourci à partir du gestionnaire de catégories ou par le menu « contenu »)

- Créer un nouvel article, mettre le titre et renseigner la catégorie à laquelle il appartient (actualités).
- Cliquer sur « enregistrer et fermer ».

Observons le résultat :

	Titre	Statut	En vedette	Catégorie	Ordre	Accès	Créé par	Date	Clics	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	actualité 1 (Alias : actualite-1)			Actualités	0	Public	Super User	20/01/12	0	Toutes	2

L'article a bien été créé dans la bonne catégorie, mais il y a un moyen d'optimiser l'ergonomie de cette création d'articles :

- Avant de cliquer sur « nouveau », définir le filtre « sélectionner une catégorie » dans la catégorie « actualités » (dans laquelle nous sommes en train d'écrire nos articles).
- Cliquer sur « nouveau »

Nouvel article

Titre *

Alias

Catégorie * -- Actualités

Vous remarquez qu'en agissant en amont sur les filtres, la catégorie de ce nouvel article est automatiquement définie sur la bonne valeur. Cela permet de gagner en efficacité.

- Créer deux autres articles dans cette catégorie, nommés « actualités 2 » et « actualité 3 ».
- Faire de même avec la catégorie sorties, écrire deux articles « sortie 1 » et « sortie 2 »

Remarque : l'utilisation des filtres peut parfois donner des sueurs froides : lorsqu'on arrive sur le gestionnaire d'articles, ne pas paniquer tout de suite si peu d'articles s'affichent. C'est peut-être un filtre qui a pour effet de n'en afficher que certains.

Affichons maintenant ces articles sur notre site

Une fois ces articles créés, rendons nous sur le site pour observer notre création. Mauvaise surprise, le frontend est resté vide, comme lors de l'installation du site. Le fait d'avoir écrit des articles n'a pas suffit a les afficher sur le site. Ce comportement est normal : Joomla ne sait pas où ni comment afficher ces articles. Doivent-ils aller en page d'accueil ? Ailleurs ?

On va donc réaliser en dessous du lien « Home » qui permet de revenir à la page d'accueil, un lien qui permet de visualiser tous les articles de la catégorie « actualités ».

Cet action s'appelle : créer un **lien de menu**.

Cliquer sur le menu déroulant « menu / Main Menu », vous entrez dans le gestionnaire des liens de menu, pour le menu nommé « Main Menu ».

On peut observer la présence du seul lien de menu existant (Home) :



	Titre	Statut	Ordre	Accès	Type de lien	Accueil	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	Home (Alias : home)		1	Public	Articles » Blog des articles en vedette		Toutes	101

- Cliquer sur « nouveau »
- Puis sur « Sélection » du type de lien de menu



- Choisir « blog d'une catégorie »

Sélectionnez un type de lien de menu :

Contacts

Liste des catégories de contacts
Liste des contacts d'une catégorie
Contact
Contacts favoris

Articles

Articles archivés
Article
Liste de toutes les catégories
Blog d'une catégorie
Liste des articles d'une catégorie
Blog des articles en vedette
Proposer un article

- Donner un titre au lien de menu et choisir la catégorie qu'il doit afficher :



- Valider les modifications et prévisualisez le site.

Exercice pratique : renommer le lien de menu « Home » en « page d'accueil ».

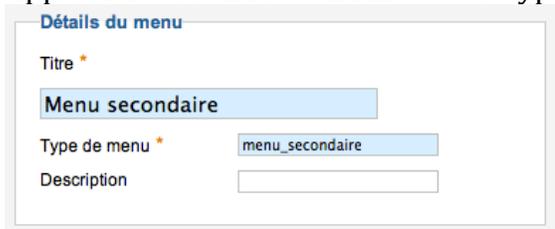
Le lien de menu doit être créé dans un menu existant. La partie suivante explique comment créer un autre menu qui s'affichera différemment.

Créer un autre menu, en plus du « Main Menu »

Nous allons créer un « Menu secondaire », afin d'y placer un lien de menu vers la catégorie « sorties ».

Rendez-vous dans « Menu / Gestion des Menus » :

- Créer un nouveau Menu
- Appelez-le « Menu Secondaire » et le type de menu « menu_secondaire »



Détails du menu

Titre *
Menu secondaire

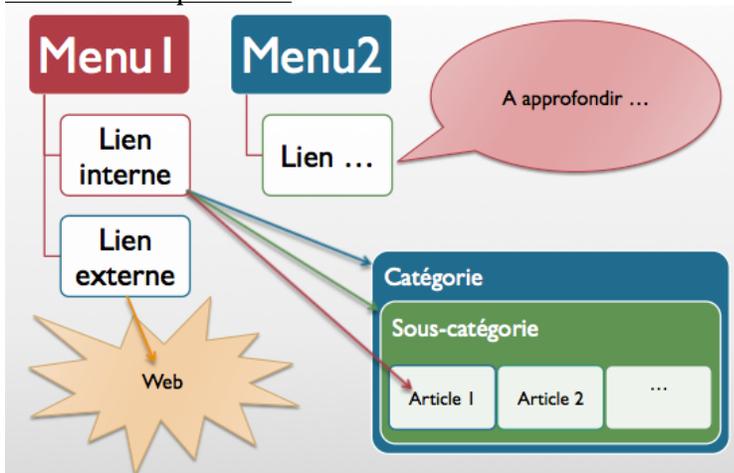
Type de menu *
menu_secondaire

Description

Nous reviendrons plus tard sur cette notion de « type de menu ».

Ensuite, inspirez-vous de ce qui précède pour créer un élément de menu dans ce menu secondaire qui pointe vers la catégorie « sorties ».

Schéma récapitulatif :



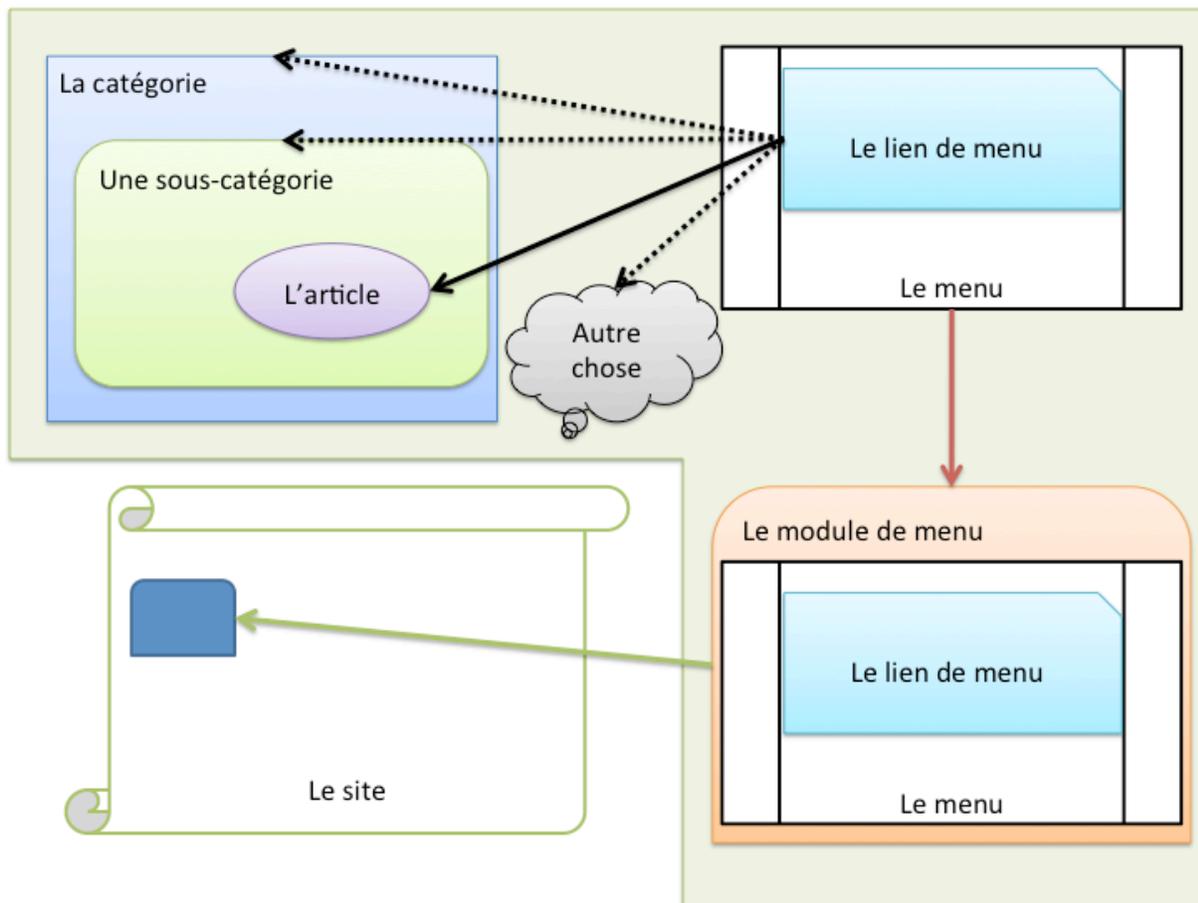
Malheureusement, même si vous avez réalisé correctement votre manoeuvre dans le backend, rien ne se passe sur le site... il faut donc comprendre pourquoi ?

Cela passe par la compréhension de la notion de **module**.

Les modules de Joomla !

Nous avons vu en introduction que le principe de Joomla est de dissocier contenu du site et aspect du site. L'aspect dépend de la charte graphique du site appelée **template**, la charte choisie comprend un certain nombre de **positions** (gauche, droite, en haut, tout en haut, etc.). Mis à part le composant « articles » qui sait qu'il doit s'afficher dans la zone principale (en général « au milieu »), les autres entités ne savent pas trop où elles doivent s'afficher. Le module a pour rôle d'afficher un menu, le travail d'un composant, ou autre chose à l'endroit où le webmaster l'a choisi.

Prenons le cas qui nous intéresse : nous avons créé le « menu secondaire » avec un lien de menu. Ce menu n'apparaît pas sur notre site : nous n'avons pas encore créé le module qui lui est associé et qui va indiquer à quel endroit doit se positionner ce nouveau menu. Cela peut se résumer sur le schéma suivant :



Nous allons donc créer ce module de menu et l'afficher sous le Main Menu :

- Rendez-vous dans « extensions » puis « gestion des modules ».
Là apparaissent les modules existants du site, notez que le main menu se trouve en position 7, c'est important puisque nous voulons placer le notre au même endroit :

	Titre	Statut	Position	Ordre	Type	Pages	Accès	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	Breadcrumbs	✓	position-2	1	Fil de navigation	Tout	Public	Toutes	17
<input type="checkbox"/>	Main Menu	✓	position-7	1	Menu	Tout	Public	Toutes	1
<input type="checkbox"/>	Login Form	✓	position-7	7	Connexion	Tout	Public	Toutes	16

- Cliquer sur « nouveau » et choisir le type de module « menu », c'est à dire qu'on va créer un module qui contiendra un menu (on peut mettre toutes sortes de choses dans un module, on verra un exemple plus loin)

Sélectionnez un type de module :

Affichage en liste d'articles	Affichage en liste de catégories
Articles archivés	Articles en relation
Articles les plus consultés	Bannières
Changement de langue	Connexion
Contenu personnalisé	Copyright de Joomla!
Derniers articles	Derniers inscrits
Fenêtre intégrée	Fil d'actualités
Fil de navigation	Flash d'information
Image aléatoire	Lien RSS ou ATOM
Liens web	Menu
Qui est en ligne ?	Recherche
Recherche avancée	Statistiques

- Ensuite, donner un titre au module, définissez la position sur 7 (attention il y a plusieurs pages) et préciser qu'il faut afficher le menu secondaire :

Détails

Titre * **Menu secondaire**

Montrer le titre Afficher Masquer

Position **position-7** Sélectionnez la position

Statut **Publié**

Accès **Public**

Options de base

Menu à afficher **Menu secondaire**

Niveau de départ **1**

Dernier niveau **Tout**

Afficher tous les liens Non Oui

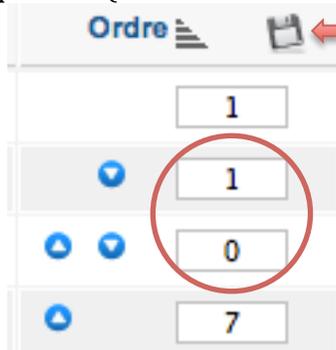
On constate maintenant que le menu s'affiche sur le site, sur la même position que le main menu, mais au-dessus de celui-ci. Ce n'est pas très souhaitable, le menu principal étant en général le plus important il faudrait que l'ordre soit inversé.

Pour changer l'ordre des modules dans une position donnée :

- Rendez-vous sur le gestionnaire de module, repérez la colonne « ordre ».
Si les flèches n'apparaissent pas comme ci dessous, cliquer sur le titre « ordre » de cette colonne pour les faire apparaître :

	Titre	Statut	Position	Ordre	Type	Pages	Accès	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	Breadcrumbs	✓	position-2	1	Fil de navigation	Tout	Public	Toutes	17
<input type="checkbox"/>	Menu secondaire	✓	position-7	0	Menu	Tout	Public	Toutes	81
<input type="checkbox"/>	Main Menu	✓	position-7	1	Menu	Tout	Public	Toutes	1
<input type="checkbox"/>	Login Form	✓	position-7	7	Connexion	Tout	Public	Toutes	16

- Deux méthodes existent pour définir l'ordre des items dans un gestionnaire :
Utiliser les flèches bleues pour déplacer le ou les items à l'endroit voulu (non illustré)
ou : utiliser les champs à côtés pour numéroter l'ordre souhaité (ici dans chaque position), puis validez cette nouvelle itération en cliquant sur « la disquette » (illustré ci-dessous car non intuitif) :



← Etape 2 : cliquez ici

Etape 1 :

Mettre « 1 » pour le menu secondaire

Mettre « 0 » pour le main menu

« 0 vient avant 1 donc ils vont s'inverser »

Constatez que les choses sont maintenant dans l'ordre souhaité. La première méthode (utilisation des flèches bleues) est à privilégier lorsqu'on veut déplacer un petit nombre d'items, l'autre méthode est plus efficace pour réorganiser un grand nombre d'items.

Autre chose qui est très important : c'est le titre du module que voit le visiteur. C'est donc ici qu'il faut renommer « Main Menu » en « Menu Principal » si l'on souhaite que l'affichage sur le site change. En effet, renommer ce neu dans le gestionnaire de menu n'aurait aucune incidence sur l'affichage sur le site : cela ne servirait qu'au webmaster pour s'y retrouver.

Exercice pratique : renommer le menu « Main Menu » en « Menu Principal » pour que votre site soit en français.

Nous verrons aussi qu'on peut conditionner l'affichage d'un module en fonction de la position du visiteur sur le site (voir la partie « allons un peu plus loin »), mais avant cela, il paraît nécessaire de faire un point sur les templates et leurs positions possibles pour afficher des modules.

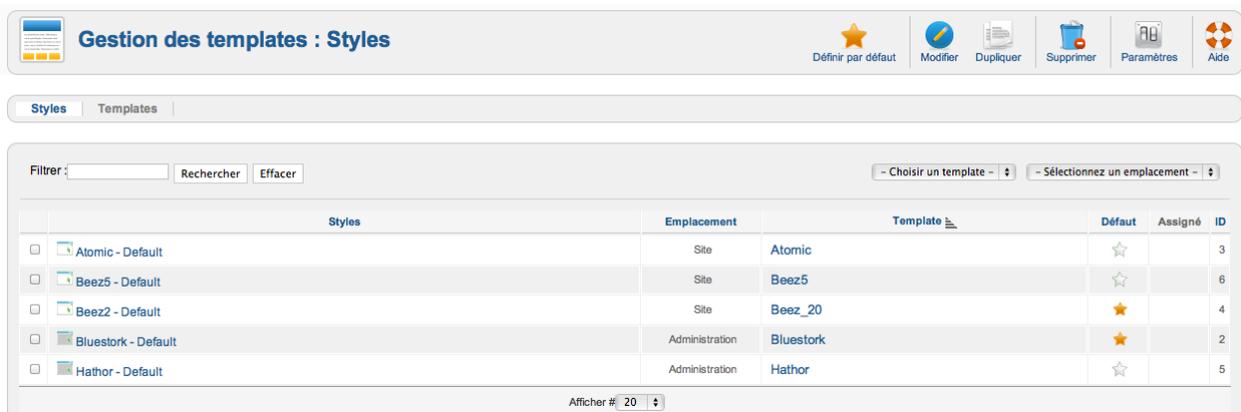
L'aspect d'un site Joomla : le template

Notions de base :

Il est très facile de changer l'aspect d'un site Joomla. Il faut cependant se poser la question de l'opportunité de modifier en profondeur la charte graphique pour ne pas trop perturber les visiteurs. A contrario, changer de temps en temps de template peut attiser la curiosité des visiteurs et dynamiser le site.

Maintenant que nous avons intégré la notion de module, il faut aussi comprendre que changer de template nécessitera peut-être quelques ajustements pour le webmaster : les modules placés sur une position qui n'existerait plus sur le nouveau template ne s'afficheront pas, il faudra donc aller les repositionner dans le gestionnaire de module.

Il y a quelques templates fournis avec Joomla, pour les visualiser, il faut aller dans le menu « extensions » puis « gestion des templates » :



	Styles	Emplacement	Template	Défait	Assigné	ID
<input type="checkbox"/>	Atomic - Default	Site	Atomic	☆		3
<input type="checkbox"/>	Beez5 - Default	Site	Beez5	☆		6
<input type="checkbox"/>	Beez2 - Default	Site	Beez_20	★		4
<input type="checkbox"/>	Bluestork - Default	Administration	Bluestork	★		2
<input type="checkbox"/>	Hathor - Default	Administration	Hathor	☆		5

Par défaut dans cette version de Joomla, on peut disposer de 3 templates pour le site et 2 templates pour l'interface d'administration (qui peut donc aussi faire peau neuve ...)

Les étoiles nous informent quels sont les templates qui sont utilisés pour le frontend et le backend, sur l'illustration, le site utilise « beez_20 » et le backend « Bluestork ».

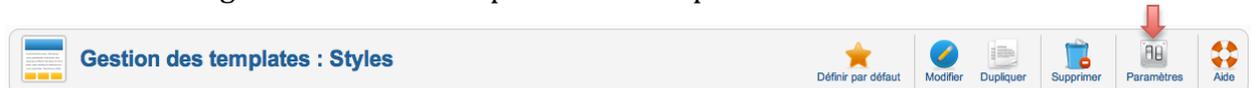
Pour changer le template du site : cocher simplement l'étoile de « Beez5 » par exemple et prévisualisez, l'aspect de votre site vient de changer...

Les positions dans les templates :

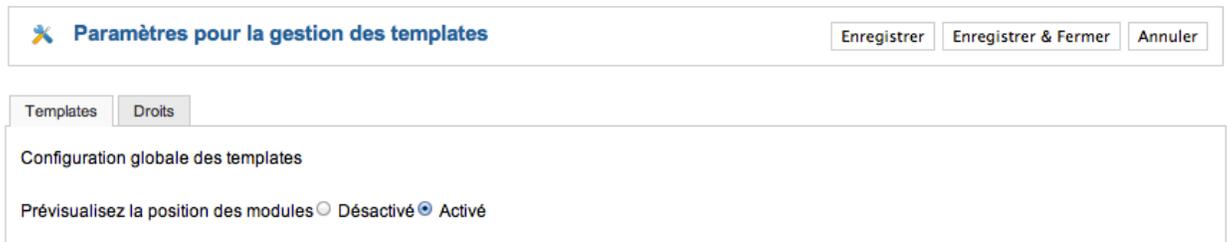
Jusqu'à présent dans notre tutoriel, nous n'avons pas encore approfondi cette notion de position... Nous avons repéré la position 7 du Menu Principal et l'avons utilisée pour y placer le menu secondaire. Mais quelles sont toutes les positions possibles sur un template donné ?

Pour les connaître, il faut d'abord s'assurer que Joomla permet la visualisation des positions :

- Allez dans le gestionnaire de template et dans « paramètres »



- Puis dans la fenêtre suivante, assurez-vous que la prévisualisation est activée :



Paramètres pour la gestion des templates [Enregistrer] [Enregistrer & Fermer] [Annuler]

Templates | Droits

Configuration globale des templates

Prévisualisez la position des modules Désactivé Activé

Le cas échéant, modifier l'option et enregistrer.

Ensuite, rendez-vous sur votre site (frontend) et taper à la fin de l'adresse « ?tp=1 », par exemple : <http://www.monsite.fr/?tp=1>

Cette commande signifie « Template positions enabled », autrement dit, « montre-moi les positions disponibles ». Une sorte de calque vient se placer sur le site et l'on peut visualiser toutes les positions possibles et ainsi placer nos modules où bon nous semble en maîtrisant le positionnement.

Utiliser des templates personnalisés :

Il est possible d'étendre la liste des templates disponibles en en rajoutant.

Différentes façons de faire s'offrent à vous pour étoffer la liste des templates :

- En créer un de toutes pièces (très difficile pour qui ne s'y connaît pas. Il existe des tutoriels sur le net, en tous cas ce n'est pas l'objet de cette formation)
- En personnaliser un existant (assez difficile sauf peut-être pour changer l'image de l'en-tête)
- Utiliser un template que l'on a téléchargé sur internet (voir notamment le site <http://www.joomlaos.de/>), dans ce cas choisir un template en rapport avec la version de Joomla utilisée...
- Utiliser un logiciel de création de template (une sorte d'assistant). Cette dernière solution est la plus pratique, mais il faut savoir que le logiciel est payant. Le logiciel en question est Artisteer (<http://www.artisteer.com/>)

Dans tous les cas et indépendamment de la méthode retenue, un template se présente sous la forme d'un fichier zippé. Pour l'installer, il **ne faut surtout pas** le décompresser :

- Aller dans le menu « extensions » puis « Gestion des extensions »
- Dans la fenêtre suivante, fournir le fichier .zip dans la partie « archive à transférer » :



Archive à transférer

Archive [Choisir le fichier] aucun fichier sélectionné [Envoyer & Installer]

- Cliquer sur « envoyer et installer » et attendre, selon la vitesse de connexion ce peut être un peu long.

Après cette manipulation, le template sera disponible dans la liste des chartes graphiques.

Allons un peu plus loin

Les paramètres d'affichage des articles

Si l'on regarde de plus près les quelques articles que nous avons écrits, ils sont affublés d'un tas d'informations (souhaitables ou non), telles que nom de l'auteur, date de publication, etc. Il est possible de régler cet affichage :

- Au cas par cas, c'est à dire pour chaque article indépendamment des autres
- De manière globale dans les paramètres de la console de gestion des articles.

La méthode conseillée est la suivante :

1. Régler les paramètres globaux tels qu'ils correspondent à ce que l'on souhaite pour la majorité des articles (exemple : on ne souhaite presque jamais afficher la date de publication de l'article)
2. Gérer les exceptions au cas par cas (pour un article donné, on souhaite exceptionnellement afficher cette date)

Pour régler les paramètres globaux :

- Aller dans la gestion des articles
- Cliquer sur « paramètres » :

Paramètres de gestion et d'affichage des contenus

Enregistrer Enregistrer & Fermer Annuler

Articles Agencement Catégorie Catégories Blog / En vedette Listes Paramètres partagés Intégration Droits

Ces paramètres s'appliquent à l'affichage des articles, sauf s'ils sont supplantés par ceux d'un article spécifique ou d'un lien de menu.

Mise en page

Titre de l'article Masquer Afficher

Titre cliquable Non Oui

Texte d'introduction Masquer Afficher

Titre de la catégorie Masquer Afficher

Titre cliquable Non Oui

Titre de catégorie parente Masquer Afficher

Titre cliquable Non Oui

Auteur de l'article Masquer Afficher

Lien de contact Non Oui

Régler dans cette fenêtre tous les paramètres souhaités.

- Enregistrer et vérifier l'application des choix sur le site.

Pour gérer les exceptions :

- Dans le gestionnaire d'articles : modifier un article donné (par exemple actualité 3).

- Dans la partie droite, choisir l'onglet « paramètres de l'article » et définir l'exception aux paramètres globaux :

- Enregistrer les modifications et vérifier.

Les « options de publication » des articles :

Lorsqu'on écrit un article dans Joomla, il est possible de définir :

- S'il est publié ou non (visible ou pas)
- Qu'il doit être publié à compter d'une certaine date / heure (nécessité d'avoir bien paramétré le fuseau horaire)
- Qu'il doit être dépublié après une certaine date (l'événement est passé, inutile de garder l'article « bonne année » jusqu'en juin et possibilité pour le webmaster d'automatiser sa disparition pour ne pas avoir à y penser)

Pour définir ces paramètres :

- Choisir un article donné dans le gestionnaire d'articles.
- Utiliser la partie à droite nommée «options de publication » :

Dans la liste des articles apparaît une codification :

<input type="checkbox"/>	actualité 1 (Alias : actualite-1)		Dépublié manuellement
<input type="checkbox"/>	Actualité 2 (Alias : actualite-2)		Actuellement publié
<input type="checkbox"/>	Actualité 3 (Alias : actualite-3)		Sera publié à la date définie automatiquement
<input type="checkbox"/>	Sortie1 (Alias : sortie1)		Etait publié mais a expiré

Astuces :

- le fait de laisser la souris sur ces pastilles de couleur fournit une infobulle de rappel de ce code de couleur.
- Cliquer sur le code couleur change le statut de l'article, inutile de l'ouvrir.
- Pour annuler une fin de publication automatique, effacer et laisser le champ « fin de publication » vide puis enregistrer.
- Les heures doivent être saisies manuellement sous le format hh :mm :ss

On peut aussi définir les « droits d'accès » aux différents articles (qui a le droit de lire quoi), mais cette notion fait l'objet d'une partie séparée de la formation.

Les articles dits « en vedette » sont ceux qui s'afficheront sur la page d'accueil du site.

La mise en forme, les images et autres

La mise en forme d'un article est conditionnée par les règles de publication sur le web. Il faut se restreindre à utiliser des polices standard et des règles de formatage. L'éditeur de texte (qui peut être changé), disponible lors de la rédaction des articles se charge d'interpréter ce que l'on saisit en langage adapté. Il est possible de voir (et d'éditer) le code en utilisant le bouton « basculer l'éditeur ». Toujours garder en mémoire que toutes les fantaisies ne sont pas permises.

Insérer une image dans un article (parmi le texte) : certains éditeurs proposent des fonctions plus ou moins avancées consacrées aux images. Nous allons juste nous intéresser à la fonction d'insertion de base fournie avec Joomla.

Où se trouvent les images ?

- Elles se trouvent dans le dossier « images » du noyau et peuvent être rangées par sous-dossier.
- Le gestionnaire de médias (contenu/gestion des médias) permet de rajouter, classer, supprimer des documents dans ce dossier « images ».

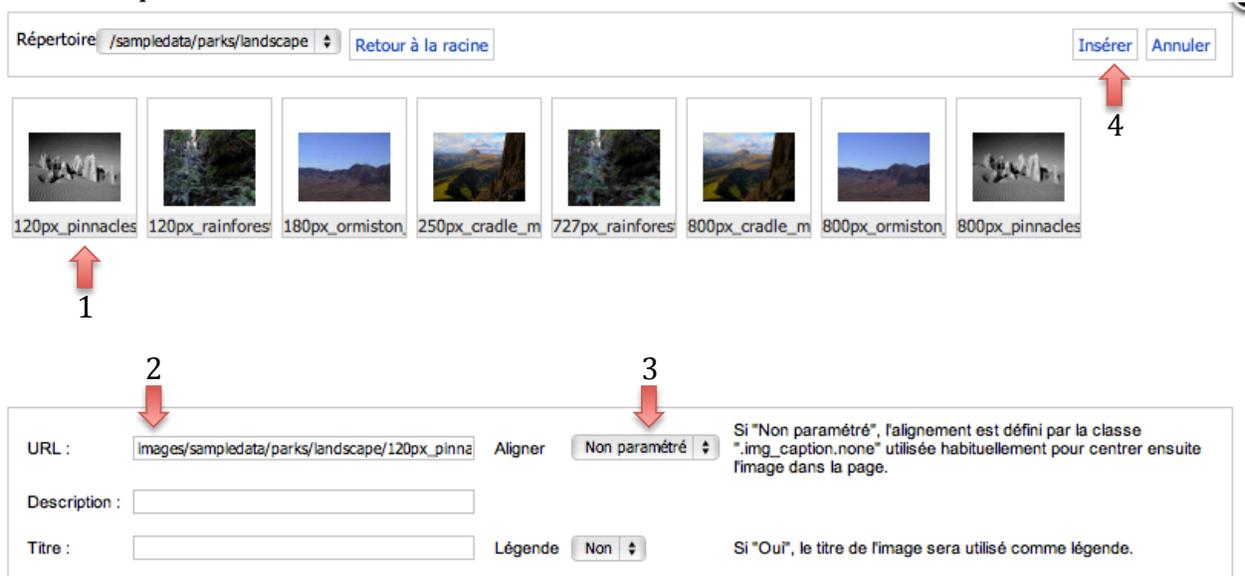


Seul bémol : l'interface de transfert en flash ne fonctionne pas sur le site académique donc les transferts doivent se faire un à un. Lorsqu'on doit gérer beaucoup d'images, il conviendra donc de faire appel à une extension ou d'utiliser le transfert par FTP.

Insérer une image dans un article :

- Choisir un article dans le gestionnaire d'articles
- Placer le curseur à l'endroit souhaité dans l'article
- Utiliser le bouton 

- Choisir l'image à insérer (des exemples se trouvent dans « sampledata ») et cliquer dessus.
- S'assurer que l'URL de l'image est bien présente
- Régler éventuellement l'alignement (peut se corriger ensuite)
- Cliquer sur insérer.



Il est aussi possible de transférer une image directement à partir de la même fenêtre dans n'importe quel sous-dossier de « images » :



Pour corriger l'alignement une fois que l'image est dans l'article : la sélectionner et utiliser le bouton  de l'éditeur.

Il est aussi possible de scinder un article sous les formes :

- introduction puis « lire la suite »
- introduction puis lire la suite puis page suivante, etc.
- en plusieurs pages

Pour cela utiliser les options disponibles en bas d'article :



Gérer l'ordre d'affichage des articles

Joomla travaille par défaut comme un blog : il place les articles les plus récents en premier (ordre chronologique inverse).

Ainsi, même si dans le gestionnaire d'articles les actualités sont rangées dans l'ordre 1-2-3, il n'est pas de même sur le site, où elles sont affichées dans l'ordre 3-2-1 (essayez ...).

Il est possible de gérer l'ordre d'affichage des articles et par exemple d'imposer qu'ils s'affichent dans le même ordre que dans la console qui les gère.

Pour cela :

- Rendez vous dans le gestionnaire de liens de menus et sélectionner le lien « actualités du collège »

	Titre	Statut	Ordre	Accès	Type de lien	Accueil	Langue	ID
<input type="checkbox"/>	Menu Principal (Alias : menu-principal)	✓	1	Public	Articles » Blog des articles en vedette	★	Toutes	101
<input type="checkbox"/>	Actualités du collège (Alias : actualites-du-college)	✓	2	Public	Articles » Blog d'une catégorie	☆	Toutes	102

- Dans les « options d'affichage du Blog », indiquer que vous souhaitez que l'ordre des articles soit géré par la console :

Détails

Type de lien de menu * : Blog d'une catégorie

Titre de menu * : Actualités du collège

Alias : actualites-du-college

Lien : index.php?option=com_content&view=categ

Statut : Publié

Accès : Public

Menus * : Menu Principal

Élément parent : Lien de menu racine

Ordre d'affichage : Actualités du collège

Fenêtre-cible : Parent

Page par défaut : Non Oui

Langue : Toutes

Style du template : - Paramètres par défaut -

ID : 102

Options d'affichage du Blog

Articles complet

Introduction des articles

Nombre de colonnes

Titres avec lien

Tri selon plusieurs colonnes : Paramètres globaux

Inclure les sous-catégories : Paramètres globaux

Ordre des catégories : Paramètres globaux

Ordre des articles : **Gestion de l'ordre des articles**

Classement par date : Paramètres globaux

Pagination : Paramètres globaux

Position de pagination : Paramètres globaux

Au même endroit, on peut définir si les articles doivent s'afficher sur plusieurs colonnes ou non, combien d'articles doivent être affichés avant de passer à la page suivante, etc. Toutes ces options se gèrent dans cette zone, les infobulles fournissent des précisions sur l'impact des modifications :

Précision : les « paramètres globaux » mentionnés à cet endroit sont ceux définis dans le gestionnaire d'articles.

Options d'affichage du Blog

Articles complet

Introduction des articles

Nombre de colonnes

Titres avec lien

Tri selon plusieurs colonnes : Paramètres globaux

Inclure les sous-catégories : Paramètres globaux

Ordre des catégories : Paramètres globaux

Ordre des articles : Gestion de l'ordre des articles

Classement par date : Paramètres globaux

Pagination : Paramètres globaux

Position de pagination : Paramètres globaux

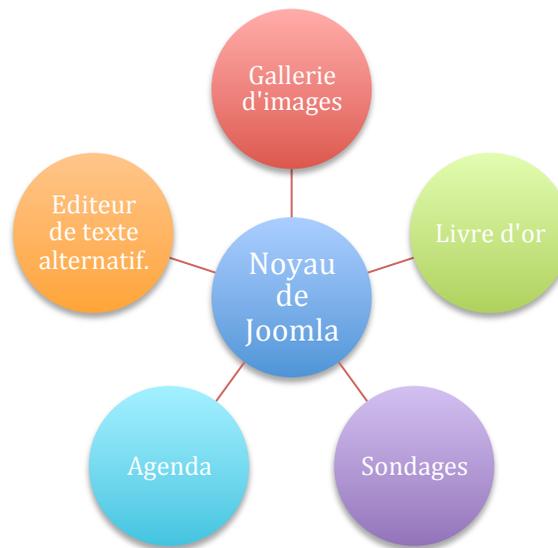
Les extensions

Définitions et informations générales

On peut se contenter du logiciel Joomla tel qu'il est livré, mais bien souvent on va vouloir faire avec son site des choses qui ne sont pas proposées par défaut.

Pour cela, il existe des extensions, développées par des auteurs ou des groupes d'auteurs, souvent libres de droits mais parfois payantes aussi.

On peut ainsi étendre les capacités de Joomla de manière quasi infinie, on rajoutera des fonctionnalités aussi facilement qu'on a installé un template, puisque le principe est le même : pour installer une extension, il suffit de fournir à Joomla l'archive zippée de ladite extension. On obtiendra ainsi un noyau enrichi :



Mais attention à ne pas faire n'importe quoi, un certain nombre de conseils s'imposent :

- Vérifier la fiabilité de l'extension.
Il n'y a pas de méthode autre que de fouiner sur les forums, les avis, etc.
- Vérifier la compatibilité de l'extension avec sa version de Joomla et avec les paramètres de l'hébergement.
- Vérifier le suivi de l'extension (un noyau doit être mis à jour, une extension aussi, sinon gare aux soucis. Voir le chapitre « maintenance »).
- Ne pas avoir les yeux plus gros que le ventre : plus le site est riche, plus il va devenir lourd à gérer. En pas se mettre à charge des choses qui sont évitables.
- Penser à la migration : lors de mises à jours majeures, il faudra migrer les extensions à part et donc espérer que le développeur la mette à jour. Ce point peut devenir un VRAI casse-tête.
- Enfin, toujours faire une sauvegarde INTEGRALE du site avant d'installer une extension. (Voir « maintenance » pour plus d'infos)

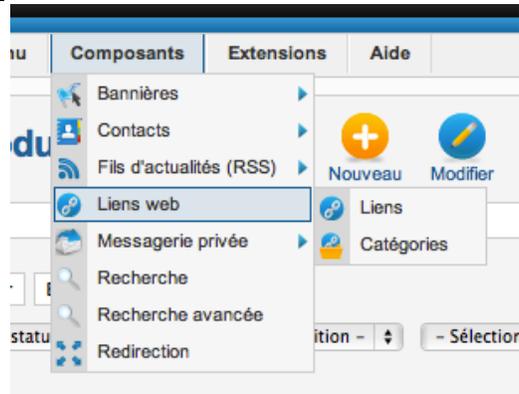
En annexe de ce document se trouvent des extensions que j'utilise à titre personnel ainsi que les sites « point de départ » que j'utilise.

Le cas d'une extension native : les liens web

Cette extension déjà intégrée dans Joomla, sert à créer une sitographie, cela peut-être très utile à destination de nos élèves.

Les sites sont classés par catégories, ce qui facilitera l'affichage.

Pour accéder à l'extension :



Attention maintenant à ne pas confondre les « catégories de liens web » avec les « catégories d'articles ». La notion de catégorie est bien transverse dans Joomla mais sert à plusieurs fins.

Le principe de cette extension est très simple : il faut créer des catégories dans lesquelles on va placer des liens.

Pour afficher le résultat, il faut créer un module (affichage conditionnel ou non) ou bien un lien de menu vers l'extension.

Un vocabulaire spécifique

L'utilisation de l'extension native « liens web » amène à définir le vocabulaire des extensions en général. Sur les sites officiels, des pictogrammes indiquent quelle sorte de chose on s'apprête à télécharger et installer.

Les pictogrammes :



- **Le composant :**
désigne en général le panneau de contrôle de l'extension, c'est à dire la partie qui gère le travail de l'extension.
Par exemple : le gestionnaire d'articles est LE composant principal de Joomla et jouit d'un statut particulier. Le gestionnaire de liens (catégories et liens eux-mêmes) est aussi un composant.
Le composant ne se suffit pas à lui-même : il faut au moins la possibilité de créer un lien de menu vers lui pour visualiser son travail (souvenez-vous des articles qui ne s'affichaient pas)
- **Le module :**
Comme nous l'avons déjà vu, le module sert à afficher quelque chose sur le site. Certaines extensions sont livrées avec un module, donc on pourra afficher le travail du composant sur la colonne de gauche du site (ou ailleurs). D'autres, ne sont pas livrées avec un module, donc pour afficher leur travail, on se servira uniquement du lien de menu ou alors d'un plugin (voir plus loin).
L'extension « liens web » possède un module.
- **Le plugin :**
Il en existe de deux sortes, le plus intéressant est le plugin d'insertion : il sert à insérer le travail d'une extension à l'intérieur d'un article, il est complémentaire au module ou parfois le remplace complètement. Sa position est déterminée par un code à l'intérieur d'un article et non par rapport au template.
Certaines extensions sont formés uniquement d'un plugin, dans ce cas elles sont très simples. (exemple : VerySimpleSlideshow, en annexe).
L'autre type de plugin est le plugin système, lui permet un certain fonctionnement transparent pour le visiteur (exemple : la fonction de recherche dans le site).
- **Le pack de langue :**
Certaines extensions sont disponibles en plusieurs langues
- **Le « specific addon » :**
De rares extensions nécessitent une fonction en plus, très spécifique à son fonctionnement (contournement de problèmes de droits sur certains fichiers par exemple sur certains hébergements)

Il faut donc repérer ce qu'il faut installer pour l'extension de ses rêves et installer tous les morceaux qui la composent. On installe en effet le composant, le module, etc... par archives successives.

Les utilisateurs et les droits

Les utilisateurs

Il est possible de créer des comptes utilisateurs dans Joomla et donc de travailler à plusieurs. Il est aussi possible de permettre aux visiteurs de s'enregistrer (mais nous avons verrouillé cette possibilité lors du paramétrage.

Attention : il faudra toujours se souvenir que l'on travaille pour un EPLE et donc qu'il y a des règles de sécurité, de droit d'auteur et de particularité pour les mineurs sous la responsabilité du Chef d'Etablissement.

Important : lors de la gestion des utilisateurs : toujours conserver intact le compte Super-administrateur, ne jamais le supprimer.

Il faut bien entendu se pencher sur les droits de chacun, ce qui sera l'objet de la partie suivante, mais quand on travaille à plusieurs, il est aussi possible que des articles se verrouillent lorsqu'ils sont en cours de modification :

Imaginons que l'utilisateur 1 soit en train de compléter un article. L'utilisateur 2 ne pourra rien modifier tant que l'utilisateur 1 n'a pas fini, ce qui est normal.

Mais si l'utilisateur 1 ne quitte pas proprement son article (il clique sur « appliquer » et ferme son navigateur par exemple), alors l'article reste verrouillé et l'utilisateur 2 ne pourra rien faire.

Pour forcer le déverrouillage, il existe la commande ad hoc dans le gestionnaire des articles.

La gestion des droits dans Joomla

La nouveauté majeure de la version 2.5 est la finesse de la gestion des droits des utilisateurs du site. Les autres améliorations étant plus ergonomiques et visuelles.

Les possibilités de bridage et de contrôle sont très poussées et font de Joomla 2.5 un produit complexe si l'on veut se plonger dans cette gestion des droits. Heureusement, les développeurs ont implanté une structure de droits par défaut, qui peut satisfaire la majorité d'entre nous.

Le principe à comprendre est le suivant : il faut séparément définir ce qu'un utilisateur donné a le droit de *voir*, d'une part puis ce qu'il a le droit de *faire*, d'autre part.

Enfin, nous n'avons pas encore utilisé cette possibilité dans la formation, mais il faut savoir que lorsqu'un utilisateur se connecte au frontend, il peut aussi, selon les privilèges accordés, écrire un article, poster un lien, etc...

A retenir :

- « Droit de voir » correspond aux « niveaux d'accès » dans Joomla
- « Droit de faire » : les utilisateurs sont dans des « groupes » et ces groupes ont des « droits » (de faire)

Les droits hérités de Joomla 1.5

Dans la version précédente de Joomla, la définition des droits de voir et de faire a été pensée et figée par les développeurs selon leur cahier des charges.

Concernant le « droit de faire », l'organisation des groupes était la suivante :

Joomla!	Frontend				Backend		
	Proposer un article	Editer SON article	Editer TOUS les articles	Publier un article	Editer les menus et les articles	Administrer - Composants - Modules - Mambots	Administrer : - Configuration - Langues - Templates - Corbeille - Utilisateurs
Registered	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Author	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Editor	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Publisher	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Manager	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
SuperAdmin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Concernant le « droit de voir », trois niveaux d'accès existaient :

- Public : tout le monde, même non authentifié.
- Registered ou enregistré : toute personne ayant un compte dans Joomla.
- Special : toute personne ayant un compte dans Joomla avec AU MOINS le statut d'auteur ou plus.

Gestion des droits dans Joomla 2.5

Mise en garde : il convient d'agir avec prudence et de ne pas se retrouver sans super-admin, ce peut s'avérer fâcheux. Le niveau d'accès « Special » doit aussi rester en place.

La structure est héritée en grande partie par Joomla 2.5 qui fonctionne par défaut avec ces groupes dont les droits sont positionnés comme dans le tableau de la 1.5 et ces niveaux d'accès. La différence avec son prédécesseur est que nous pouvons « tout casser » (ou presque) pour créer des groupes et des niveaux d'accès personnalisés. Voici la théorie ...

Le droit de faire :

- Il faut créer un groupe (ou un groupe « enfant » d'un groupe existant)
- Il faut définir les privilèges de ce groupe (s'il est « enfant » il héritera de son parent) ceci se passe dans l'outil configuration et dans toutes les extensions (avec l'exemple on comprendra mieux)
- Les utilisateurs sont ensuite placés dans les groupes et bénéficient des privilèges de ce dernier.

Le droit de voir « sur le site » : se définit sur l'entité dont on souhaite restreindre la visibilité (par défaut les choses sont publiques). Par exemple, on peut dire que tel article ne sera pas visible aux personnes non authentifiées (voir une catégorie entière, un menu, etc.)

The image shows a Joomla! article configuration form. The fields are: Title (actualité 1), Alias (actualite-1), Category (Actualités), Status (Publié), Access (Public), Rights (Registered), and En vedette (Non). The Access dropdown menu is open, showing options: Public (checked), Registered, and Special.

Le droit de voir « dans le backend » : ceci introduit une subtilité, puisque l'utilisateur qui a accès au backend doit pouvoir voir les pages du backend sur lesquelles il a le droit de faire. Celles-ci sont estampillées par le niveau d'accès « spécial ». Autrement dit : si l'on créé un groupe qui a vocation à travailler dans le backend, il faut lui donner le niveau d'accès « special ».

Etude d'un cas pratique dans la gestion des droits

Malgré l'étendue du sujet, nous allons nous pencher un peu plus sur ces notions de droit afin d'entrevoir le champ des possibles. Il est évident que les exemples présentés ici ont leurs limites et il conviendra à chacun de l'adapter à ses besoins.

Voici le contexte : on souhaite pouvoir faire contribuer des élèves et des profs au site.

Les élèves :

- Ne doivent pas avoir accès au backend
- Proposent des articles qui doivent être placés dans une catégorie « à relire »

Les profs :

- Sont des personnes avec une bonne connaissance de l'outil
- Ils doivent pouvoir tout faire sur le site à part gérer la configuration globale du site.

Actions à réaliser avec le compte super-admin :

1. Créer une catégorie « A relire »
2. Créer un groupe « Groupe-Eleves » ayant pour parent « public »
3. Créer un groupe « Groupe-Profes » ayant pour parent « Groupe-Eleves »
4. Modifier le niveau d'accès « Special » pour y affecter le « Groupe-Profes »
5. Créer un niveau d'accès « Contributeurs » pour y affecter les deux groupes.
6. Positionner les droits globaux de ces deux groupes.

Illustration de l'action 5 :



Gestion des utilisateurs : Niveaux d'accès



[Utilisateurs](#) | [Groupes utilisateurs](#) | **[Niveaux d'accès](#)** | [Notes utilisateurs](#) | [Catégories des notes](#)

puis :

Détails sur le niveau d'accès

Titre du niveau d'accès * **Contributeurs**

Groupes utilisateurs avec niveau d'accès

- Public
- Enregistré
- Auteur
- Rédacteur
- Éditeur
- Gestionnaire
- Administrateur
- Groupe-Eleves
- Groupe-Profes
- Super Utilisateur

Illustration de l'action 6 :

Il faut aller dans « Site/configuration/onglet droits »



Configuration



[Site](#) | [Système](#) | [Serveur](#) | **[Droits](#)** | [Filtres de texte](#)

Nota Bene : lors de la définition des droits, les pastilles de contrôle changent de couleur lorsqu'on enregistre uniquement.

Pour les élèves, des droits « a minima » :

Action	Modifier un droit ¹	Droits appliqués ²
Connexion au site	Autorisé ↓	✔ Autorisé
Connexion à l'administration	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Accès hors-ligne	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Super administrer	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Accès à l'administration	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Créer	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Supprimer	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier le statut	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier ses éléments	Autorisé ↓	✔ Autorisé

▶ | | Groupe-Profes

Pour les profs, des droits élevés, avec un héritage des droits de base des élèves :

Groupe-Eleves		
Groupe-Prof		
Action	Modifier un droit ¹	Droits appliqués ²
Connexion au site	Hérité	✔ Autorisé
Connexion à l'administration	Autorisé	✔ Autorisé
Accès hors-ligne	Autorisé	✔ Autorisé
Super administrer	Hérité	⊘ Non autorisé
Accès à l'administration	Autorisé	✔ Autorisé
Créer	Autorisé	✔ Autorisé
Supprimer	Autorisé	✔ Autorisé
Modifier	Autorisé	✔ Autorisé
Modifier le statut	Autorisé	✔ Autorisé
Modifier ses éléments	Hérité	✔ Autorisé

- Créer un lien de menu dans le Menu Principal de type « proposer un article », placer le niveau d'accès de ce lien de menu sur « contributeurs ».
Le but de cela est de ne rendre visible ce lien que si contributeur se connecte au front end.
- Créer un utilisateur « eleve » et un utilisateur « prof » en les plaçant dans le bon groupe lors de leur création.

Exemple avec le prof :

Détails du compte utilisateur

Nom * : prof

Identifiant * : prof

Mot de passe : *****

Confirmation : *****

E-mail * : prof@truc.fr

Date d'enregistrement : 2012-01-25 15:06:39

Dernière visite : 2012-01-25 15:53:18

Notification système : Non Oui

Bloquer cet utilisateur : Non Oui

ID : 43

Attribuer cet utilisateur à un ou plusieurs groupes

- Public
- Enregistré
- Auteur
- Rédacteur
- Éditeur
- Gestionnaire
- Administrateur
- Groupe-Eleves
- Groupe-Prof
- Super Utilisateur

Paramètres de base

Template Administration : - Paramètres par défaut -

Langue Administration : - Paramètres par défaut -

Langue du site : - Paramètres par défaut -

Éditeur de contenu : - Paramètres par défaut -

Site d'aide : - Paramètres par défaut -

Fuseau horaire : - Paramètres par défaut -

Tester le compte prof dans le backend : normalement il doit avoir accès à pratiquement tous les composants du site, à part la configuration.

Se reconnecter avec le compte super-admin, il faut maintenant autoriser les élèves à créer quelque chose dans la catégorie « A relire ».

9. Dans le gestionnaire des catégories, modifier la catégorie « A relire » afin d'outrepasser l'héritage global de l'élève qui ne peut rien y écrire.

▼ Droits de la catégorie

Paramètres des droits pour ce groupe d'utilisateurs (voir les notes au bas).

- ▶ Public
- ▶ | Enregistré
- ▶ | | Auteur
- ▶ | | | Rédacteur
- ▶ | | | | Éditeur
- ▶ | Gestionnaire
- ▶ | | Administrateur
- ▼ Groupe-Eleves

Action	Modifier un droit ¹	Droits appliqués ²
Créer	Autorisé ↓	✔ Autorisé
Supprimer	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier le statut	Hérité ↓	⊘ Non autorisé
Modifier ses éléments	Hérité ↓	✔ Autorisé

▶ | | Groupe-Profes

Se connecter maintenant sur le frontend avec le compte de l'élève et tester le lien pour soumettre un article. Noter que l'article se place dans la bonne catégorie et qu'il n'est pas publié : le prof ou le super-admin doit passer derrière.

10. Publier l'article soumis par l'élève et le placer dans la catégorie « sorties »

Vérifier maintenant en frontend que l'élève peut voir son article en cliquant sur le lien de menu « sorties », mais qu'en plus, il peut le modifier car on a autorisé « modifier ses éléments » dans les droits globaux.

A voir si cela est souhaitable ou non dans le cahier des charges : si l'article a été relu par un prof, est-ce que l'élève doit pouvoir y rajouter des choses ensuite ?

Si la réponse est « non, l'élève ne doit plus pouvoir modifier son article », changer le droit « modifier ses éléments » dans la configuration globale du « Groupe-Eleves » et penser à adapter le « Groupe-profs » qui hérite de ce droit.

On rajoute une contrainte : le groupe des profs n'a pas le droit de modifier quoi que ce soit dans la catégorie « sorties », quand bien même il a des privilèges élevés.

11. Dans le gestionnaire de catégories, sélectionner la catégorie « Sorties » et forcer l'interdiction de tous les items pour le groupe des profs :

▼ | | Groupe-Profes

Action	Modifier un droit ¹	Droits appliqués ²
Créer	Refusé ↓	⊘ Non autorisé
Supprimer	Refusé ↓	⊘ Non autorisé
Modifier	Refusé ↓	⊘ Non autorisé
Modifier le statut	Refusé ↓	⊘ Non autorisé
Modifier ses éléments	Refusé ↓	⊘ Non autorisé

Tester maintenant avec un compte prof : les éléments appartenant à cette catégorie sont grisés... ils ne peuvent plus les modifier.

Bilan pour les questions de droits

A partir de l'exemple ci-dessus, il appartient à chacun d'adapter son site à ses besoins.

On retiendra les principes suivants pour la gestion des droits :

- Attribuer le niveau d'accès Special à tous les groupes qui doivent aller dans le backend.
- L'imbrication permet l'héritage de droits d'un groupe à l'autre. Toute nouvelle branche de l'arbre repart des droits « publics », c'est à dire « aucun privilège particulier »
- « L'élévation par addition » : c'est le cas de nos élèves, on leur concède peu de droits au départ dans la configuration globale puis on leur rajoute des droits composant par composant. Principe utile pour les groupes avec peu de privilèges.
- « La restriction par soustraction » : on l'a appliqué au groupe des profs qui avaient des privilèges élevés au départ, mais qui n'ont quand même pas le droit de tout faire. Principe utile pour des groupes à qui l'on veut restreindre l'accès à quelques composants seulement.
- Tout ce qui a été fait avec les catégories d'articles et les articles fonctionne exactement pareil pour les autres composants du site.

La définition des droits d'accès résultera d'une subtile alchimie entre ces notions, il peut être utile de poser cela sur une feuille pour savoir ce qu'il y a lieu de faire en fonction des extensions installées.

Maintenance d'un site Joomla

L'objet de cette partie concerne les sites en production, hébergés sur Eridan.

Sauvegarde du site

Un site Joomla stocke :

- Le contenu (articles, menus, liens, ...) dans la base de données.
- Le noyau et les fichiers joints aux articles (images...) sur le serveur web.

Il est donc nécessaire de sauvegarder régulièrement le contenu du répertoire « public_html ». Concernant la base de données, une sauvegarde quotidienne est disponible dans le dossier « sauvegarde_bdd ». Il peut être souhaitable de récupérer ces fichiers de temps en temps et de les placer sur son ordinateur.

Restauration du site

En cas de gros problème sur le site et lorsqu'on souhaite le restaurer à partir d'une sauvegarde il faut :

- Transférer tous les fichiers contenus dans la sauvegarde du site vers le serveur web (logiciel utilisé : client FTP)
- Vider la base de données et réimporter toutes les tables de la sauvegarde de la base de données (logiciel utilisé : PhpMyAdmin)

Mise(s) à jour

Il est indispensable de mettre à jour le noyau de Joomla ainsi que toutes les extensions présentes.

Dans la version 2.5, deux assistants dédiés placés sur le panneau d'administration du site indiquent la disponibilité de mises à jour. Il convient de les surveiller et d'appliquer ces mises à jour.

Le risque principal est la persistance d'une faille de sécurité sur le site qui peut l'amener à être piraté.

Migration sur un autre hébergement

Le passage du logiciel Joomla d'un serveur à un autre n'est pas chose évidente.

Une migration se décompose en trois temps :

- Copie des fichiers vers la cible (logiciel utilisé : Client FTP)
- Exportation de la base de données et importation dans la nouvelle base (logiciel utilisé : PhpMyAdmin)
- Adaptation du fichier « configuration.php » au nouvel hébergement

Remarque : le passage d'une version développée localement sur un ordinateur vers Eridan constitue une migration. Il est donc conseillé de développer son site directement en ligne, en le mettant « hors ligne » le temps de sa création si nécessaire.

Migration entre deux versions majeures de Joomla

Le passage de Joomla 1.5 à Joomla 2.5 nécessite le recours à une extension nommée jUpgrade dont l'utilisation fera l'objet d'une documentation séparée plus tard.

Annexes

Extensions que j'utilise

- Les extensions Phoca :
L'excellent PhocaGallery si vous en avez l'utilité, est un gestionnaire d'images ultra complet, que j'ai désinstallé car trop complet pour moi, mais très bien fait.
Le non moins bon PhocaDownload pour mettre à disposition des fichiers aux visiteurs du site.
Voir le site de Phoca : <http://www.phoca.cz/> qui contient une mine d'extensions de très bonne qualité.
- JCE :
Un très bon éditeur de texte, plus complet que celui qui est fourni par défaut.
Développé par Sarki, sommité du monde de Joomla.
Voir le site : <http://jce.sarki.ch/>
- Very Simple Image Gallery et Very Simple Slideshow : comme leur nom l'indique, deux plugins très simples mais redoutables d'efficacité si vos besoins en gestion d'images est limité et que vous ne voulez pas vous prendre la tête.
Site : <http://www.bretteleben.de/> (rubrique Joomla)
- Découvert « par hasard » alors que je cherchais une extension pour créer des onglets déroulants à l'intérieur d'un article, un excellent site avec plein de bonnes choses créées par un hollandais qui se maintient à la pointe des mises à jour de Joomla.
Un site à voir : <http://www.nonumber.nl/>

Sitographie

- <http://www.joomla.fr/> : site officiel francophone de Joomla, forum, aide, extensions.
- <http://www.joomla.org/> : site officiel
- <http://www.joomlatutos.com/> : des tutoriels pour votre CMS préféré
- <http://www.joomlaos.de/> : banque de templates
- <http://www.artisteer.com/> : logiciel de création de templates

Sources utilisées pour la création de ce document

<http://www.joomlab.com/> pour l'image page 39 (synthèse des droits dans Joomla 1.5)